

โปรแกรมสหกรณ์กองทุนยาง (Thai LatexCoop)

พัฒนาโดย

คิวซอฟต์เทค

www.qsofttech.com

Email:qsofttechcenter@gmail.com

เบอร์โทรศัพท์: 099-4146540 ,099-4544650

สารบัญ



1. บทนำ.....	4
2. การติดตั้ง โปรแกรม.....	5
3. คู่มือการใช้โปรแกรม.....	9
3.1 การเปิดโปรแกรม.....	9
3.2 การเข้าสู่ระบบ.....	9
3.3 การลงทะเบียนผลิตภัณฑ์.....	10
3.4 ปุ่มเมนูในแถบเมนูของ โปรแกรม.....	11
3.5 การกำหนดค่าเริ่มต้น.....	12
3.5.1 ข้อมูลสหกรณ์.....	12
3.5.2 ข้อมูลสมาชิก.....	13
3.5.3 เงื่อนไขการหักเงินเข้าหุ้น.....	15
3.5.4 บัญชีเงินฝากธนาคาร.....	16
3.5.5 รหัสผ่าน.....	17

3.6 งานประจำวัน.....	18
3.6.1 ราคาประกาศ.....	18
3.6.2 ชื่อน้ำยาง.....	20
3.6.3 จ่ายชำระค่าน้ำยาง.....	26
3.7 หุ่น/ปั่นผลเฉลี่ย.....	32
3.7.1 เพิ่มหุ่น/ถอนหุ่น.....	32
3.7.2 ปั่นผลเฉลี่ยคืน.....	35
3.8 รายงาน.....	38
3.9 หน้าที่พิเศษ.....	36
3.9.1 ดำรงข้อมูล.....	39
3.9.2 ดึงข้อมูลสำรองมาใช้งาน.....	41
3.9.3 ตั้งข้อมูลเริ่มระบบใหม่.....	42
4 การปิดโปรแกรม.....	43

1. บทนำ

โปรแกรมบริหารงานกองทุนสวนยาง (**ThaiLatexCoop**) พัฒนาโดยคิวซอฟต์เทคโนโลยี www.qsofttech.com เริ่มพัฒนาตั้งแต่ปี 2546 เป็นต้นมา โดยมีผู้ใช้งานแล้วทั่วประเทศไทย เหมาะสำหรับ **สหกรณ์ที่มีการรับซื้อน้ำยางสด,ยางแห้ง,เศษยาง และอื่นๆ และมีระบบเพิ่มถอนหุ้นและปันผลให้กับสมาชิก** ทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows ตั้งแต่ XP ขึ้นไป

โปรแกรม ThaiLatexCoop พัฒนาขึ้นมาเพื่อสหกรณ์ที่ประกอบกิจการรับซื้อน้ำยางนั่นเอง ซึ่งธุรกิจประเภทนี้ก็คือเป็นอีกกิจการหนึ่งที่ต้องมีการจัดการข้อมูล เอกสารการรับซื้อ และอื่นๆ และเพื่อความสะดวกในการจัดการข้อมูลจึงควรมีระบบที่ช่วยในการจัดการที่ดี สามารถเพิ่ม/ถอนหุ้นปันผลเฉลี่ยคืนให้กับสมาชิก และมีระบบยืม/คืนเงินให้กับสมาชิกอีกด้วย ซึ่งโปรแกรมสหกรณ์รับซื้อน้ำยาง ThaiLatexCoop นี้จะตอบโจทย์การทำงานของคุณ โดยจะช่วยเพิ่มความสะดวกรบาย และประสิทธิภาพในการเก็บข้อมูลและคำนวณค่ารับซื้อสินค้าให้ถูกต้องและรวดเร็วทั้งยังสามารถออกรายงานสรุปค่ารับซื้อสินค้าตามช่วงเวลาที่ต้องการทราบและสามารถแก้ไขรูปแบบของแบบฟอร์มได้ด้วยตัวท่านเอง โดยช่วยงานสหกรณ์รับซื้อน้ำยางสดคำนวณราคาตามเปอร์เซ็นต์ยางแห้ง พร้อมการจ่ายชำระหนี้ เรียกได้ว่ามีความสามารถที่ครบครัน และ มีความยืดหยุ่นมากๆ ซึ่งวิธีการติดตั้งโปรแกรมและวิธีการใช้งานโปรแกรมได้อธิบายไว้แล้วในเอกสารนี้

2. การติดตั้งโปรแกรม



รูปที่ 1 หน้าแรกของเว็บไซต์ <http://www.qsofttech.com>



รูปที่ 2 เมนูสหกรณ์กองทุนสวนยาง

ท่านสามารถเข้าไปดาวน์โหลดโปรแกรมสหกรณ์กองทุนสวนยาง ThaiLatexCoop ได้จากเว็บไซต์ <http://www.qsofttech.com> หรือติดต่อสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 099-4146540 ,099-4544650 เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์แล้วให้ไปคลิกที่เมนูสหกรณ์กองทุนสวนยางแล้วคลิกที่คำว่า ดาวโหลดได้ที่นี่

โปรแกรมบริหารงานสหกรณ์กองทุนสวนยาง ThaiLatexCoop

ThaiLatexCoop(ไทยลาเทคโคออป) : โปรแกรมบริหารงานสหกรณ์กองทุนสวนยาง เป็นระบบที่ช่วยบริหารงานของสหกรณ์กองทุนสวนยาง สหกรณ์เป็นองค์กรที่ต้องมีการจัดการข้อมูล และต้องมีรูปแบบการทำงานที่มีมาตรฐาน ถูกต้องแม่นยำ นำเชื่อถือ เพื่อความโปร่งใส และรวดเร็ว โดยการใช้งบประมาณเข้ามาช่วยจัดการข้อมูล จะทำให้สมาชิกสามารถวางใจในความถูกต้องของสหกรณ์ สร้างความสะดวกสบายและประสิทธิภาพในการเก็บข้อมูลและคำนวณค่ารับซื้อสินค้าให้ถูกต้องรวดเร็ว อีกทั้งสามารถออกรายงานสรุปได้หลายรูปแบบ

ตอนนี้ประเทศไทยกำลังเตรียมตัวเปิดรับ AEC ซึ่งการนำไอทีเข้ามาใช้ในระบบงานจะทำให้ท่านสามารถก้าวทันประเทศเพื่อนบ้านใน ASEAN ได้ เพราะการเปิด ASEAN นั้นอาจส่งผลเสียกับกิจการและองค์กรที่ขาดความพร้อมด้านภาษาและไอที แต่หากท่านมีความพร้อมในด้านนี้ ASEAN จะสามารถเพิ่มโอกาสเติบโตทางธุรกิจและประสบความสำเร็จอย่างแน่นอน

ดาวโหลดได้ที่นี่

สอบถามเพิ่มเติม

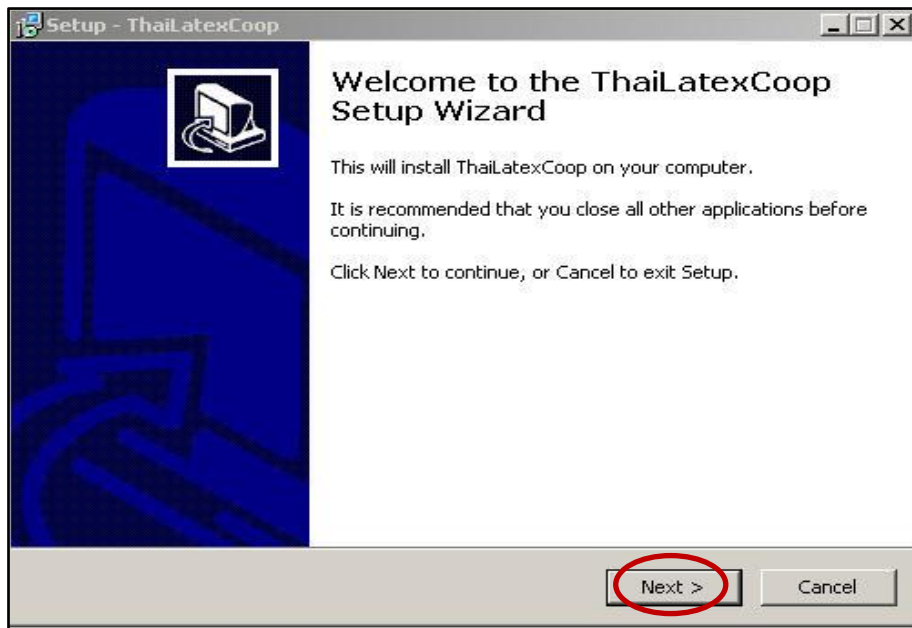
อีเมล (E-Mail) : QSoftTechCenter@gmail.com
 โทรศัพท์ (Tel.) ที่ : 099-4146540 (คนแบ่ง) และ 099-4544650 (คนปล้ม)
 LINE ID : Pangeline หรือ BlissfulPluem
 Website : <http://www.qsofttech.com>

รูปที่ 3 เมนู ดาวโหลดได้ที่นี่ โปรแกรมสหกรณ์กองทุนสวนยาง ThaiLatexCoop

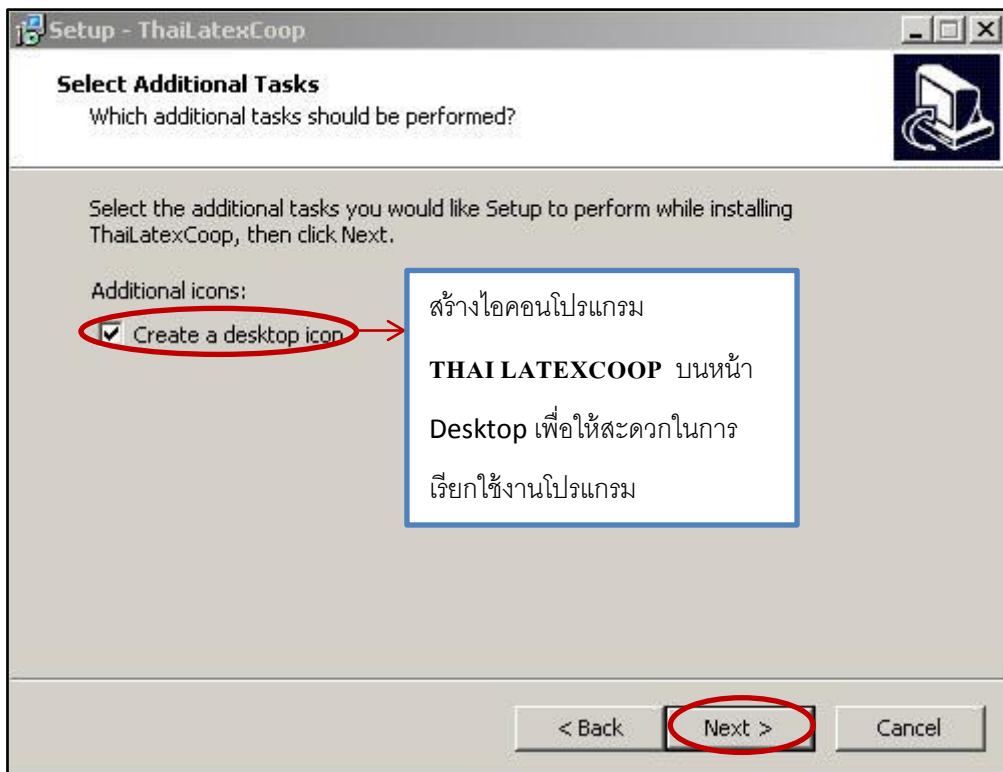
โปรแกรมสหกรณ์กองทุนสวนยาง ThaiLatexCoop มีทั้งแบบใช้งานเครื่องเดียวและใช้งานร่วมกันหลายเครื่องในระบบเครือข่ายแลน ท่านสามารถเลือกได้ว่าท่านต้องการใช้งานกี่เครื่องหากในอนาคตต้องมีการเพิ่มเครื่องแนะนำให้ดาวโหลดโปรแกรมที่เป็นระบบเครือข่ายแลน ให้ท่านคลิกที่ปุ่มดาวโหลดได้ที่นี่ เพื่อดาวน์โหลดโปรแกรมมาทำการติดตั้ง



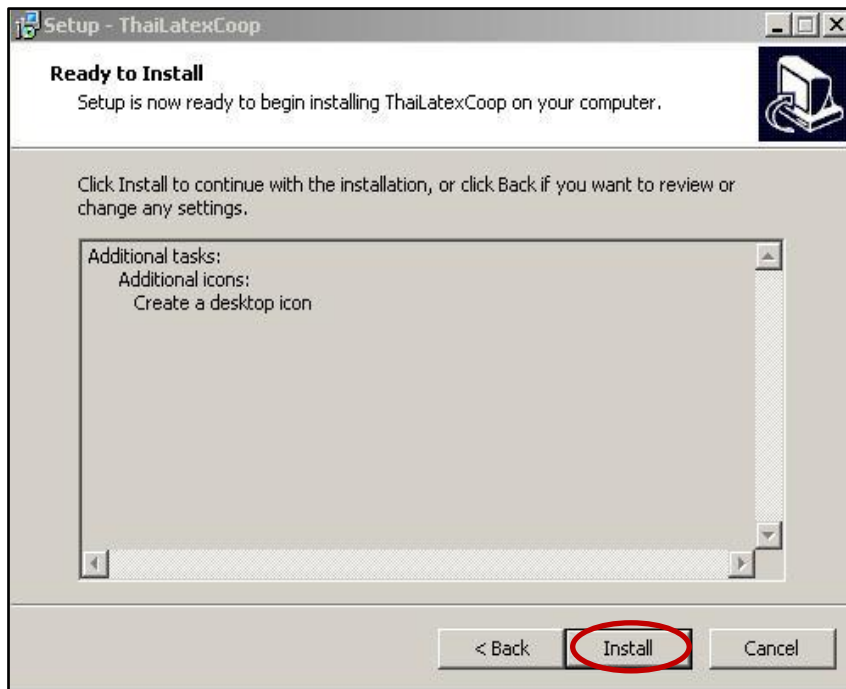
รูปที่ 4 การติดตั้งโปรแกรม THAI LATEXCOOP หน้าต่างแรก



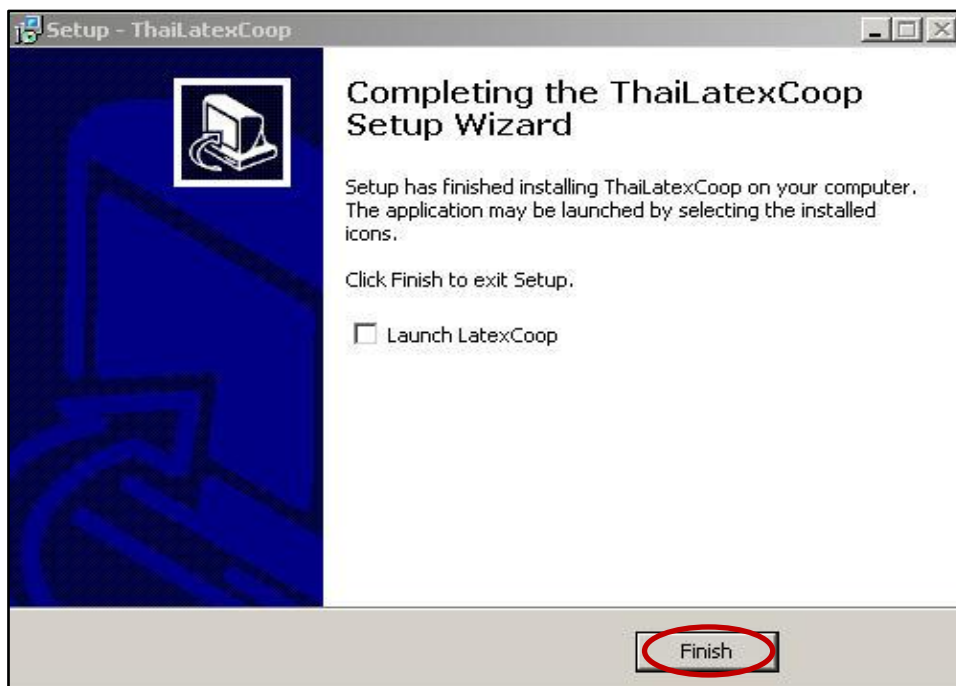
รูปที่ 5 การติดตั้งโปรแกรม THAILATEXCOOP หน้าต่างที่สอง



รูปที่ 6 การติดตั้งโปรแกรม THAILATEXCOOP หน้าต่างที่สาม



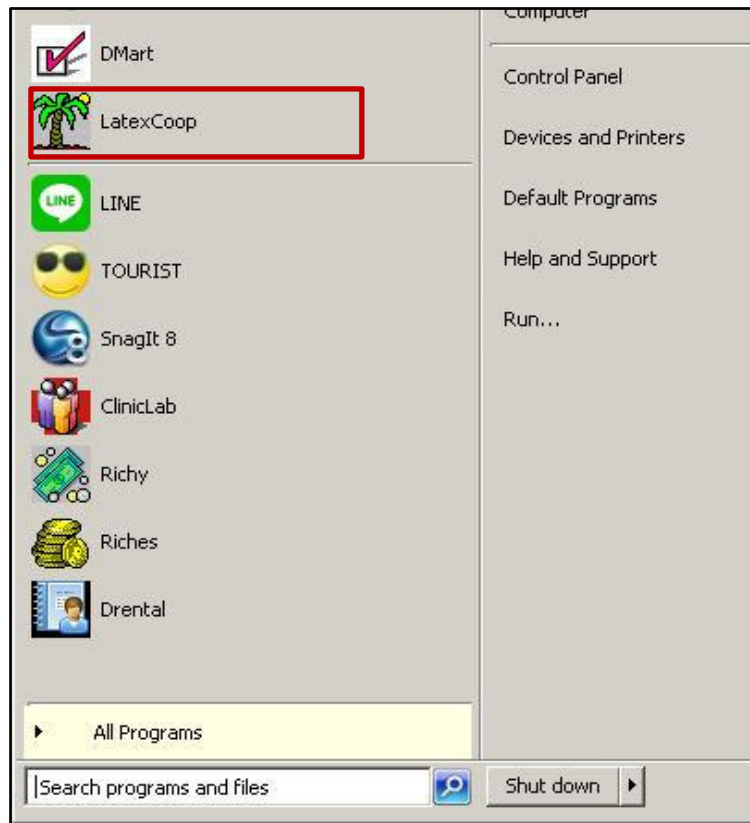
รูปที่ 7 การติดตั้งโปรแกรม THAILATEXCOOP หน้าต่างที่สี่



รูปที่ 8 การติดตั้งโปรแกรม THAILATEXCOOP หน้าต่างสุดท้าย

3. คู่มือการใช้โปรแกรม

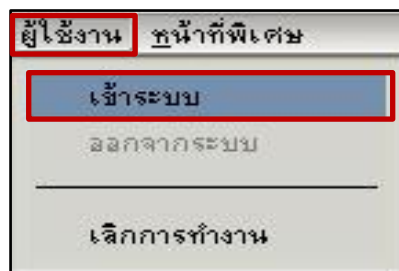
3.1) การเปิดโปรแกรม



รูปที่ ๗ การเปิดโปรแกรม

***หมายเหตุ หรือท่านสามารถเปิดโปรแกรมจากหน้า DESKTOP หากท่านได้ทำการสร้างไอคอนโปรแกรมไว้แล้วตามรูปที่ 6

3.2) การเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 10 การเข้าสู่เมนูผู้ใช้งาน->เข้าสู่ระบบ

รูปที่ 11 ฟอร์มเข้าสู่ระบบ

เมื่อท่านเปิดโปรแกรมให้ท่านไปที่เมนูผู้ใช้งาน->เข้าระบบ จะพบหน้าต่าง LOG IN เพื่อเป็นการป้องกันสิทธิการใช้โปรแกรมและเข้าถึงข้อมูลในกรณีที่ท่านเข้าสู่ระบบเป็นครั้งแรกให้ท่านใช้ USER ID และ PASSWORD ดังนี้

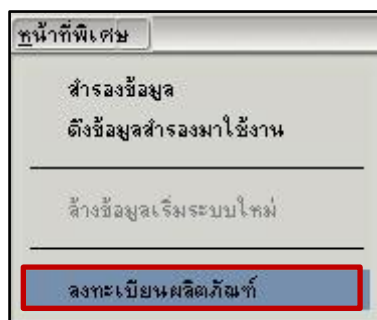
USER ID : SYSTEM

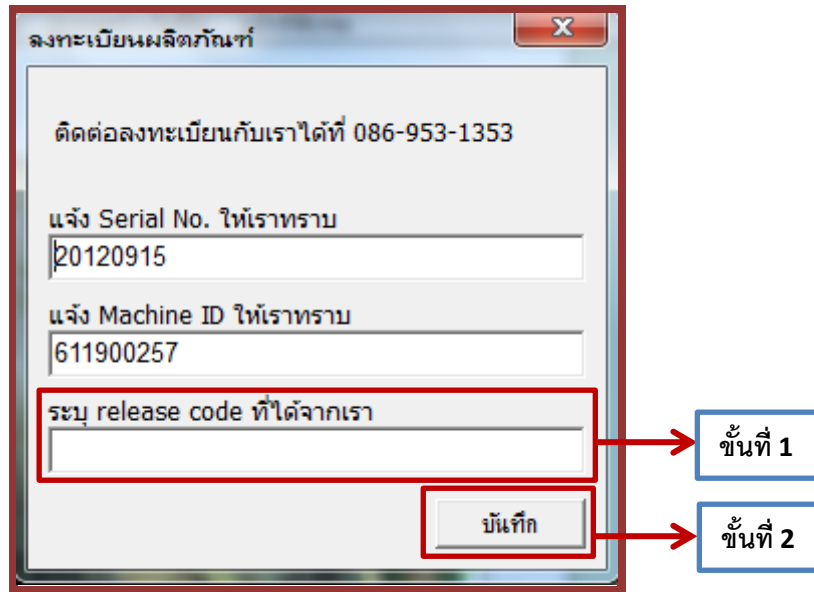
PASSWORD: 123

*** หมายถึง ท่านสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อเพิ่มผู้ใช้และเปลี่ยนรหัสผ่านได้ตามความต้องการซึ่งจะอยู่ในหัวข้อ 3.4.4) รหัสผ่าน

3.3) การลงทะเบียนผลิตภัณฑ์

การลงทะเบียนผลิตภัณฑ์โดยเข้าเมนูลงทะเบียนผลิตภัณฑ์เมื่อท่านชำระเงินสั่งซื้อ โปรแกรมแล้ว สามารถติดต่อขอรับ RELEASE CODE ได้หลายช่องทาง หมายเลขโทรศัพท์ (099-4146540 / 0994544650) ดังตัวอย่างตามที่ระบุไว้ในรูปที่ 13 แล้วกดบันทึก

รูปที่ 12 การเข้าเมนูลงทะเบียนผลิตภัณฑ์



รูปที่ 13 การระบุ RELEASE CODE เพื่อลงทะเบียนผลิตภัณฑ์

3.4) ปุ่มเมนูในแถบเมนูของโปรแกรม

รูปภาพ	วัตถุประสงค์ในการใช้งาน	ลักษณะการใช้งาน
	การเพิ่มข้อมูล	คลิกก่อนเพิ่มข้อมูลหรือเอกสาร
	การแก้ไขข้อมูล	คลิกก่อนแก้ไขข้อมูลที่ได้เคยทำการบันทึกไปแล้ว
	การบันทึกข้อมูล	คลิกหลังจากที่ทำการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลแล้ว
	ยกเลิกข้อมูล	คลิกยกเลิกข้อมูลที่ยังไม่ได้ทำการบันทึก
	ลบข้อมูล	คลิกลบข้อมูลที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว
	พิมพ์เอกสาร	คลิกเพื่อพิมพ์เอกสาร
	ค้นหาข้อมูล	คลิกเพื่อค้นหาข้อมูล โดยใส่รหัสของข้อมูลในการค้นหา
	ออกจากการทำงาน	คลิกเพื่อออกจากการทำงาน
	เลื่อนตำแหน่งข้อมูลไปตำแหน่งแรกสุด	คลิกเลื่อนตำแหน่งข้อมูลไปตำแหน่งแรก
	เลื่อนตำแหน่งข้อมูลไปตำแหน่งก่อนหน้า	คลิกเลื่อนตำแหน่งข้อมูลไปตำแหน่งก่อนหน้า
	เลื่อนตำแหน่งข้อมูลไปข้อมูลถัดไป	คลิกเลื่อนตำแหน่งข้อมูลไปตำแหน่งถัดไป
	เลื่อนตำแหน่งข้อมูลไปข้อมูลสุดท้าย	คลิกเลื่อนตำแหน่งข้อมูลไปตำแหน่งสุดท้าย

ตารางที่ 1 แสดงคำอธิบายปุ่มต่างๆในแถบเมนูของโปรแกรม

3.5) การกำหนดค่าเริ่มต้น

การใช้งานโปรแกรมต้องมีการกำหนดค่าเริ่มต้นเพื่อใช้สำหรับการเข้าสู่ระบบ,เพิ่มข้อมูลรับซื้อน้ำยาง,บันทึกการยืม/คืนเงินสมาชิก,ออกรายงาน และอื่นๆ

ซึ่งประกอบด้วย

3.5.1) ข้อมูลสหกรณ์

3.5.2) ข้อมูลสมาชิก

3.5.3) เงื่อนไขการหักเงินเข้าหุ้น

3.5.4) บัญชีเงินฝากธนาคาร

3.5.5) รหัสผ่าน

3.5.1) ข้อมูลสหกรณ์

ระบุข้อมูลสหกรณ์ของท่านเพื่อใช้ในการออกเอกสารใบซื้อสินค้า ใบแจ้งหนี้ รายงานต่างๆ และกำหนดมูลค่า/หุ้น ปีทำงานปัจจุบัน วันเริ่มหักเข้าหุ้น เพื่อใช้ในการกำหนดวันที่คำนวณการเพิ่มถอนหุ้นและการหักเงินเข้าหุ้นรายเดือนของสมาชิกผู้ถือหุ้น

กำหนดค่าเริ่มต้น	หน้าที่พิเศษ
ข้อมูลสมาชิก	
เงื่อนไขการหักเงินเข้าหุ้น	
บัญชีเงินฝากธนาคาร	
รหัสผ่าน	

เพิ่มหุ้น/ถอนหุ้น	
บันทึผลเฉลี่ยคืน	
ข้อมูลสหกรณ์	

รูปที่ 14 การเข้าเมนูข้อมูลกิจการ

ข้อมูลสหกรณ์

ชื่อสหกรณ์ สหกรณ์กองทุนสวนยางทุ่งใหญ่พัฒนา จำกัด

ที่อยู่ 188 หมู่ที่ 11 ต.ท่าสะบ้า อ.วังวิเศษ จ.ตรัง

โทรศัพท์ 086-269-4881

แฟกซ์ มีถือ

มูลค่า/หุ้น 10 ปีทำงานปัจจุบัน 2015

วันที่เริ่มหักเข้าหุ้น 1/1/2015

แสดงข้อมูล

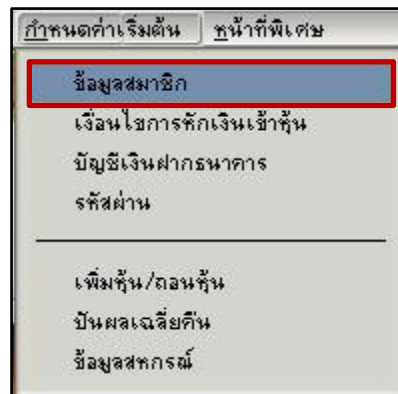
รูปที่ 15 ฟอรมข้อมูลสหกรณ์

***หมายเหตุท่านสามารถดูคำอธิบายการทำงานของปุ่มต่างๆได้ที่ ตารางที่ 1 คำอธิบายปุ่มต่างๆในแถบเมนูของโปรแกรม <หน้า 11>

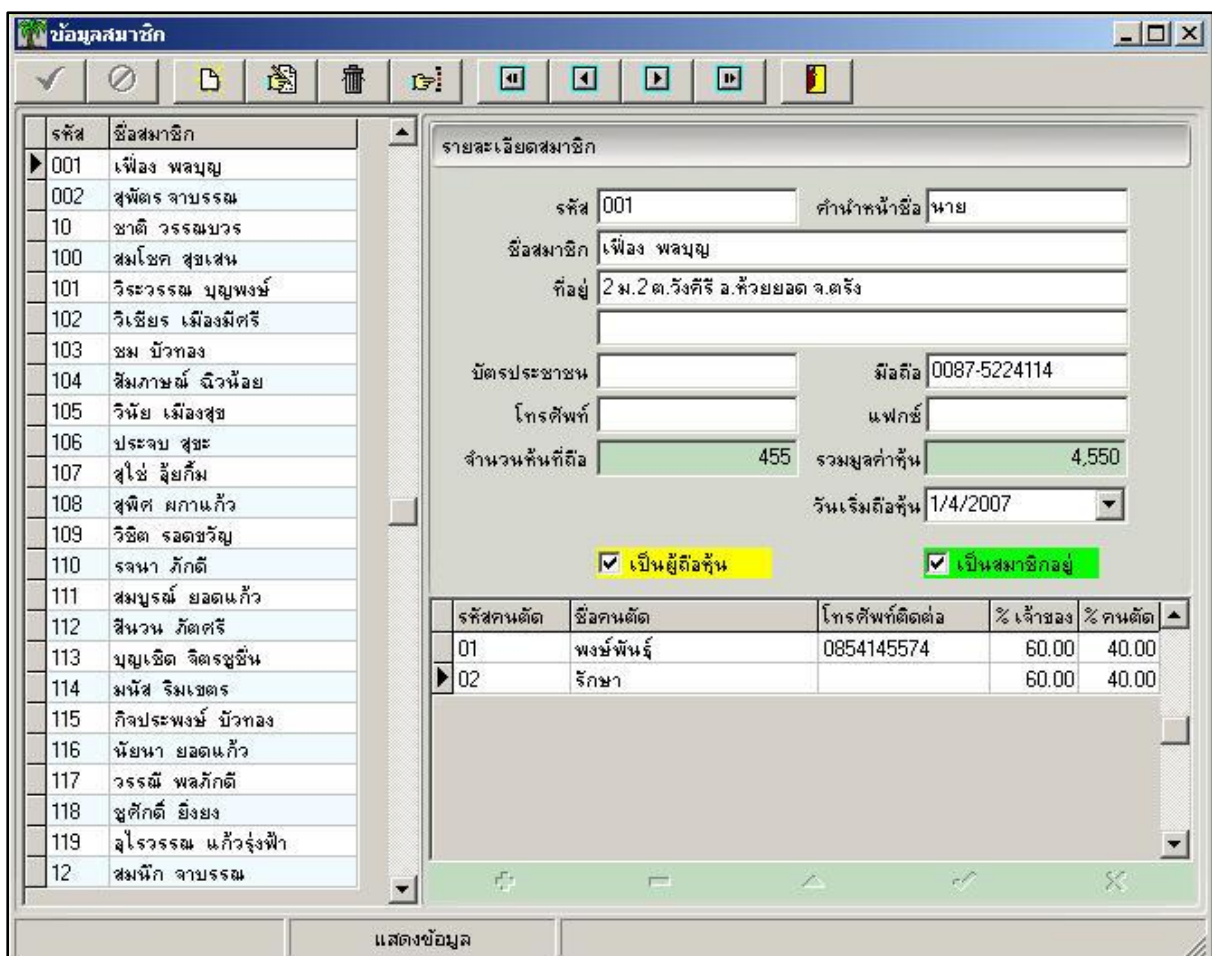
3.5.2) ข้อมูลสมาชิก

ระบุข้อมูลสมาชิกเพื่อเป็นข้อมูลหลัก (สมาชิกผู้ที่เรารับชื่อน้ำยาง/ผู้ถือหุ้น) โดยข้อมูลสมาชิกที่ท่านต้องระบุข้อมูลประกอบด้วยประวัติส่วนตัวของสมาชิกซึ่งรหัสสมาชิกแต่ละคนห้ามซ้ำกันและจำนวนหุ้นที่ถือ วันเริ่มถือหุ้น หากเป็นผู้ถือหุ้นให้ทำเครื่องหมายถูกที่ช่องเป็นผู้ถือหุ้น หากเป็นสมาชิกอยู่ให้ทำเครื่องหมายถูกที่เป็นสมาชิกอยู่ หากมีคนตัดสามารถใส่ข้อมูลคนตัดของสมาชิกแต่ละคนได้ในตารางด้านล่างซึ่งสามารถแบ่ง %เจ้าของและ %คนตัดได้เมื่อระบุข้อมูลครบแล้วให้กดปุ่มบันทึก และจะมีข้อมูลที่ระบบแสดงให้ดูอัตโนมัติจากการคำนวณซึ่งท่านไม่สามารถทำการแก้ไขได้ (สังเกตได้จากช่องข้อมูลจะเป็นสีเขียว) ประกอบด้วย จำนวนหุ้นที่ถือ รวมมูลค่าหุ้น หากท่านต้องการแก้ไขข้อมูลสมาชิกสามารถเลือกสมาชิกที่ต้องการแก้ไขจากตารางด้านซ้ายแล้วกดปุ่มแก้ไขเมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้วให้กดปุ่มบันทึก

***หมายเหตุท่านสามารถดูคำอธิบายการทำงานของปุ่มต่างๆได้ที่ ตารางที่ 1 คำอธิบายปุ่มต่างๆในแถบเมนูของโปรแกรม <หน้า 11>



รูปที่ 16 การเข้าเมนูข้อมูลสมาชิก



รูปที่ 17 ฟอรั่มข้อมูลสมาชิก

3.5.3) เงื่อนไขการหักเงินเข้าหุ้น

ระบุข้อมูลเงื่อนไขการหักเงินเข้าหุ้นเพื่อใช้ในการคำนวณเงินที่สหกรณ์หักจากสมาชิกที่เป็นผู้ถือหุ้น เมื่อสมาชิกรับน้ำยางมาขายให้กับสหกรณ์แต่ละครั้งประกอบด้วยข้อมูลที่ต้องระบุดังนี้

- เริ่ม (จำนวนเงินค่ายางเริ่มต้นที่สมาชิกผู้ถือหุ้นได้รับเมื่อนำน้ำยางมาขายให้สหกรณ์แต่ละครั้ง)
- สิ้นสุด (จำนวนเงินค่ายางสิ้นสุดที่สมาชิกผู้ถือหุ้นได้รับเมื่อนำน้ำยางมาขายให้สหกรณ์แต่ละครั้ง)
- หักเข้าหุ้น (จำนวนเงินที่สหกรณ์หักจากสมาชิกผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งที่สมาชิกผู้ถือหุ้นนำน้ำยางมาขาย)

รูปที่ 18 เงื่อนไขการหักเงินเข้าหุ้น

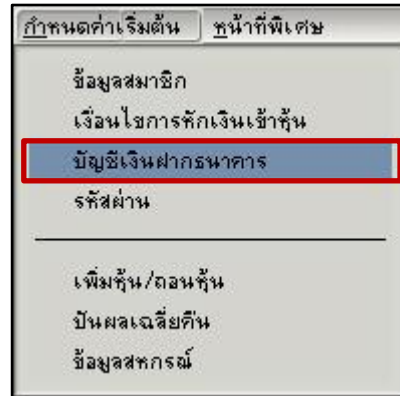
เริ่ม	สิ้นสุด	หักเข้าหุ้น
1	1000	10
1001	2000	20
2001	3000	30
3001	4000	40
4001	5000	50
5001	60000	100

รูปที่ 19 ฟอรั่มเงื่อนไขการหักเงินเข้าหุ้น

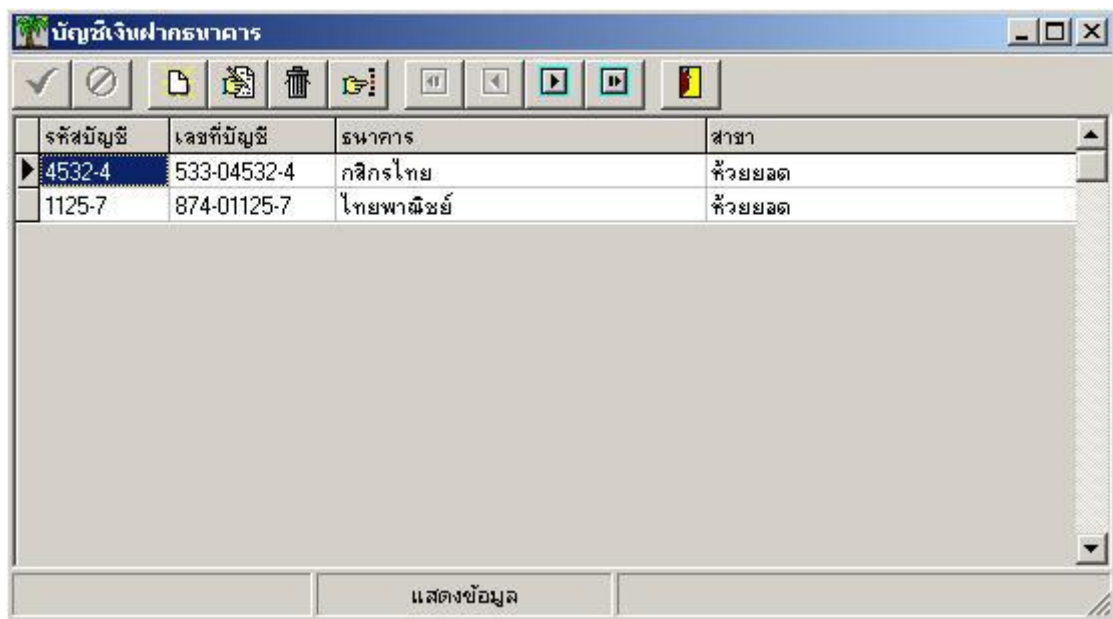
***หมายเหตุท่านสามารถดูคำอธิบายการทำงานของปุ่มต่างๆได้ที่ ตารางที่ 1 คำอธิบายปุ่มต่างๆในแถบเมนูของโปรแกรม <หน้า 11>

3.5.4) บัญชีเงินฝากธนาคาร

ท่านสามารถเพิ่มบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อเป็นข้อมูลหลักในการเลือกเวลาจ่ายชำระหนี้ค่ายางแก่สมาชิก
ในกรณีใช้เช็คหรือโอนเงินได้



รูปที่20 การเข้าเมนูบัญชีเงินฝากธนาคาร

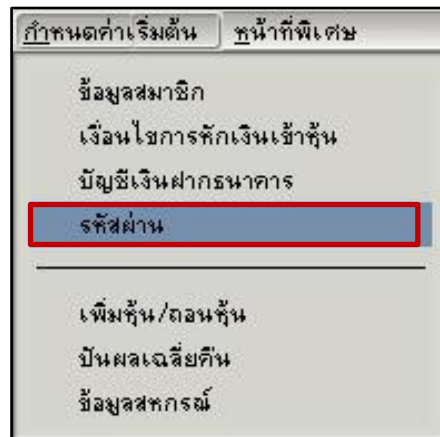


รูปที่21 φόรึมบัญชีเงินฝากธนาคาร

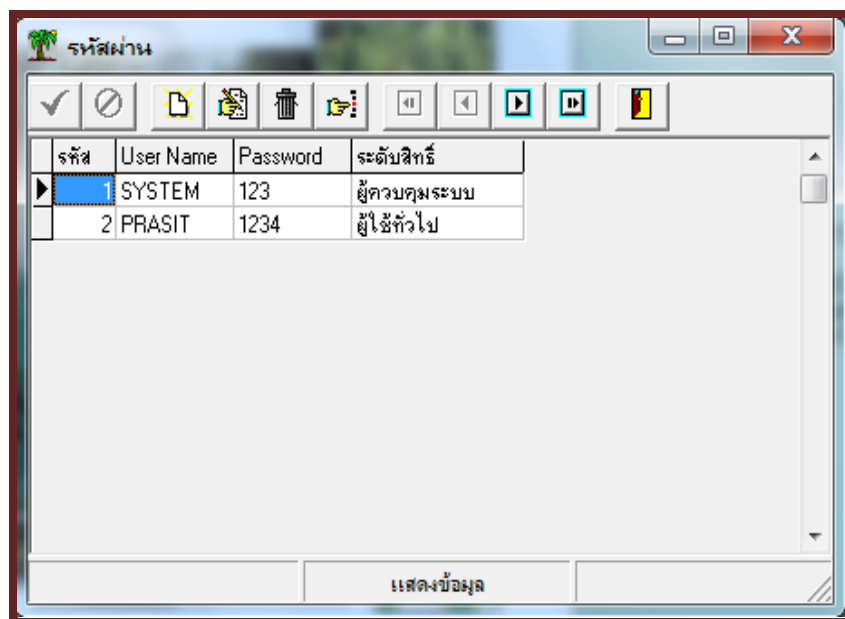
***หมายเหตุท่านสามารถดูคำอธิบายการทำงานของปุ่มต่างๆได้ที่ ตารางที่1 คำอธิบายปุ่มต่างๆในแถบเมนูของ
โปรแกรม <หน้า 11>

3.5.5) รหัสผ่าน

เมื่อท่านเข้าสู่ฟอร์มรหัสผ่านแล้วท่านสามารถเพิ่มผู้ใช้หรือแก้ไข USERNAME PASSWORD และระดับสิทธิ์ของผู้ใช้แต่ละคนเพื่อกำหนดขอบเขตการเข้าถึงข้อมูล



รูปที่20 การเข้าเมนูรหัสผ่าน



รูปที่22 ฟอร์มรหัสผ่าน

***หมายเหตุท่านสามารถดูคำอธิบายการทำงานของปุ่มต่างๆได้ที่ ตารางที่1 คำอธิบายปุ่มต่างๆในแถบเมนูของโปรแกรม <หน้า 11>

3.6) งานประจำวัน

เมื่อท่านได้เตรียมข้อมูลหลักไว้พร้อมแล้ว ท่านก็สามารถเริ่มใช้งานจริงซึ่งอยู่ในเมนูงานประจำวัน ซึ่งประกอบด้วย

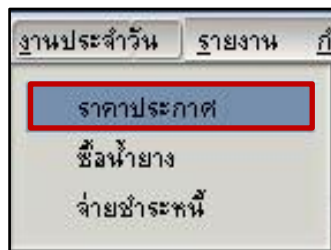
3.6.1) ราคาประกาศ

3.6.2) ชื่อน้ำยาง

3.6.3) จ่ายชำระหนี้

3.6.1) ราคาประกาศ

ก่อนการชื่อน้ำยางสหกรณ์ต้องทำการระบุราคาประกาศซึ่งองค์การสวนยางจะประกาศราคาประจำวันไว้โดยเลือกช่วงวันที่ที่จะเพิ่มราคาประกาศหรือถ้าท่านจะทำการแก้ไขราคาที่เคยบันทึกไว้แล้วก็ให้เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการแก้ไขแล้วเข้าไปทำการแก้ไขหรือเพิ่มข้อมูลได้ในฟอร์มราคาภายในรูปที่ 26 ฟอร์มระบุราคาประกาศ

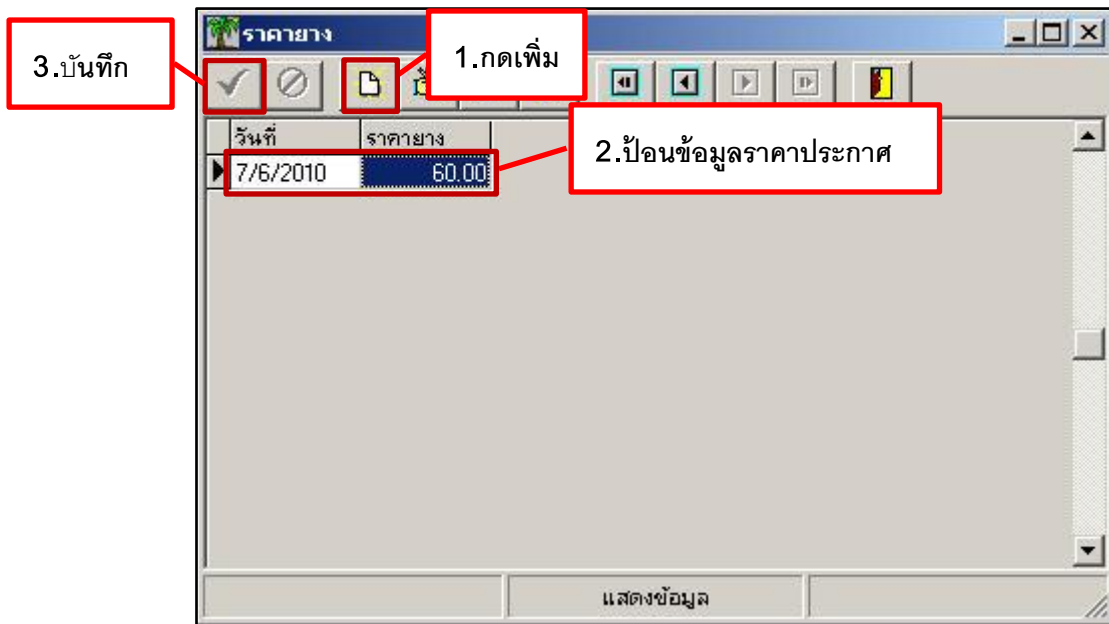


รูปที่23 การเข้าเมนูราคาประกาศ



1.เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการ
ป้อนข้อมูลราคาประกาศ

รูปที่24 ฟอร์มเลือกช่วงวันที่สำหรับระบุราคาประกาศ



รูปที่ 25 φόρμαระบุราคาประกาศ

***หมายเหตุท่านสามารถดูคำอธิบายการทำงานของปุ่มต่างๆได้ที่ ตารางที่ 1 คำอธิบายปุ่มต่างๆในแถบเมนูของโปรแกรม <หน้า 11>

3.6.2) ชื่อน้ำยาง

เมื่อท่านได้เตรียมข้อมูลหลักครบแล้ว ท่านสามารถดำเนินการทำเอกสารชื่อน้ำยางได้โดยไปที่เมนูย่อยชื่อน้ำยางในเมนูงานประจำวัน




รูปที่26 การเข้าเมนูชื่อน้ำยาง

หากท่านยังไม่ได้กำหนดราคาประกาศหรือต้องการเพิ่มข้อมูลสมาชิกท่านสามารถมาเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลได้ที่แบบฟอร์มรับชื่อน้ำยางโดยเข้าไปที่เมนูข้อมูลหลักแล้วเลือกเมนูย่อยที่ท่านต้องการเพิ่มหรือแก้ไขได้ดังรูปที่27 เข้าเมนูข้อมูลหลักในฟอร์มรับชื่อน้ำยาง



รูปที่27 เข้าเมนูข้อมูลหลักในฟอร์มรับชื่อน้ำยาง

เมื่อท่านเข้าสู่ฟอร์มชื่อน้ำยางแล้วให้ท่านทำการเพิ่มเอกสารโดยคลิกปุ่มเพิ่มเอกสารซึ่งระบบจะเพิ่มข้อมูล เลขที่ วันที่ซื้อ เวลา ราคา (ถ้าท่านทำการระบุราคาประกาศไว้) ซึ่งราคาท่านสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ ให้ท่านอัตโนมัติจากนั้นให้ท่านคลิก() เลือกสมาชิกที่ท่านต้องการชื่อน้ำยาง ถ้าท่านมีข้อมูลเพิ่มเติมอาจจะระบุในช่องหมายเหตุได้ จากนั้นกรอกรายละเอียดดังนี้

- น้ำหนักสด (น้ำหนักน้ำยางสดไม่รวมภาชนะ)
- %ยาง (เปอร์เซ็นต์ที่น้ำยางสดเปลี่ยนเป็นยางแห้ง)

ระบบจะคำนวณค่าเหล่านี้อัตโนมัติ

- น้ำหนักแห้ง
- เป็นเงิน(ราคารวมก่อนหักเงินเข้าหุ้น)
- หักเงินเข้าหุ้น (ระบบจะคำนวณตามเงื่อนไขที่ท่านได้กำหนดไว้ในกำหนดค่าเริ่มต้น->เงื่อนไขการหักเงินเข้าหุ้น)
- คงเหลือ (คงเหลือ = เป็นเงิน – หักเงินเข้าหุ้น)

จากนั้นให้ท่านบันทึกข้อมูลและอาจพิมพ์ใบรับซื้อสินค้าเก็บไว้เป็นหลักฐานซึ่งลำดับขั้นตอนการระบุข้อมูลอยู่ในรูปที่30

รูปที่28 φόρμรับซื้อน้ำยาง

***หมายเหตุ ท่านสามารถดูคำอธิบายการทำงานของปุ่มต่างๆได้ที่ ตารางที่1 คำอธิบายปุ่มต่างๆในแถบเมนูของโปรแกรม <หน้า 11>

สหกรณ์กองทุนสวนยางวังคีรี จำกัด
179 หมู่ที่ 2 ต.วังคีรี อ.ห้วยยอด จ.ตรัง

ใบรับสินค้า

เลขที่: 1
วันที่ 7 มิถุนายน 2010

ได้รับสินค้าจาก พี่อง พลบุญ
คนตัด :

	น้ำหนัก (ก.ก.)	120.00
	% ยาง	80.00
	น้ำหนักยางอบแห้ง	96.00
	ราคา ก.ก.ละ	60.00
	จำนวนเงิน(บาท)	5,760.00
	หัก เข้าหุ้น	100.00
	คงเหลือ	5,660.00

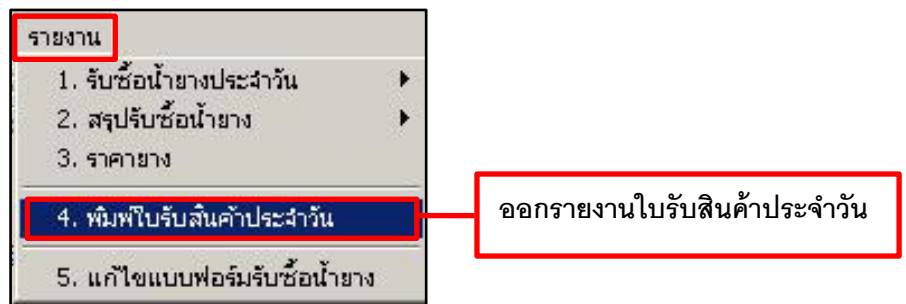
ส่วนเจ้าของ 0.00 บาท ส่วนคนตัด 0.00 บาท

ผู้รับสินค้า

รูปที่ 29 พิมพ์ใบรับซื้อน้ำยาง

การพิมพ์ใบรับสินค้าประจำวัน

เมื่อท่านต้องการพิมพ์ใบรับสินค้าประจำวันเพื่อเก็บไว้เป็นเอกสารหรือหลักฐานให้ท่านเข้าสู่เมนู รายงานในเมนูย่อยพิมพ์ใบรับสินค้าประจำวัน



รูปที่ 30 เข้าเมนูรายงานใบรับสินค้าประจำวัน

สหกรณ์กองทุนสวนยางวังคีรี จำกัด		
179 หมู่ที่ 2 ต.วังคีรี อ.ท่าวขจร จ.ตรัง		
ใบรับสินค้า/จ่ายเงิน		
เลขที่: 1	วันที่ 7 มิถุนายน 2010	
รหัสคนตัด	หุ้นสะสม 4550	
ได้รับสินค้าจาก พี่อง พลบุญ		
คนตัด		

น้ำหนัก (ก.ก.)	120.00	
% ยาง	80.00	
น้ำหนักยางอบแห้ง	96.00	
ราคา ก.ก. ละ	60.00	
จำนวนเงิน(บาท)	5,760.00	
หัก เข้าหุ้น	100.00	
คงเหลือ	<u>5,660.00</u>	
ส่วนเจ้าของ 0.00 บาท	ส่วนคนตัด 0.00 บาท	

ผู้รับสินค้า	ผู้รับเงิน	ผู้จ่ายเงิน

รูปที่31 รายงานใบรับสินค้าประจำวัน

การพิมพ์รายงานต่างๆเกี่ยวกับการรับซื้อ

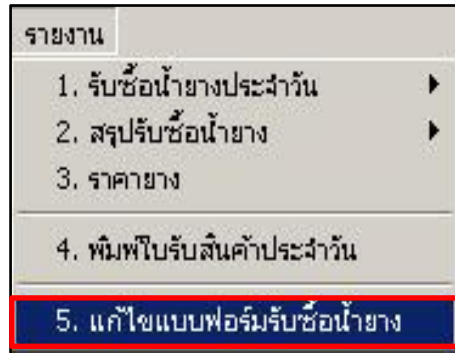
เมื่อท่านต้องการพิมพ์รายงานต่างๆที่เกี่ยวกับการรับซื้อ เพื่อเก็บไว้เป็นเอกสารหรือหลักฐานให้ท่านเข้าสู่เมนูรายงานในเมนูย่อยแล้วเลือกรายงานรับซื้อที่ท่านต้องการได้

รายงาน	
1. รับซื้อน้ำยางประจำวัน	▶
2. สรุปรับซื้อน้ำยาง	▶
3. ราคาขาย	
4. พิมพ์ใบรับสินค้าประจำวัน	
5. แกะไขแบบฟอร์มรับซื้อน้ำยาง	

รูปที่32 เข้าเมนูรายงานในฟอร์มรับซื้อน้ำยาง





การแก้ไขแบบฟอร์มรับซื้อสินค้า

หากท่านต้องการแก้ไขแบบฟอร์มใบรับซื้อสินค้า เมื่อท่านเข้าสู่แบบฟอร์มรับซื้อสินค้าแล้วให้ท่านเข้าไปที่เมนูรายงาน แล้วเลือกเมนูย่อยแบบฟอร์มใบรับซื้อสินค้าดังรูปที่ 33

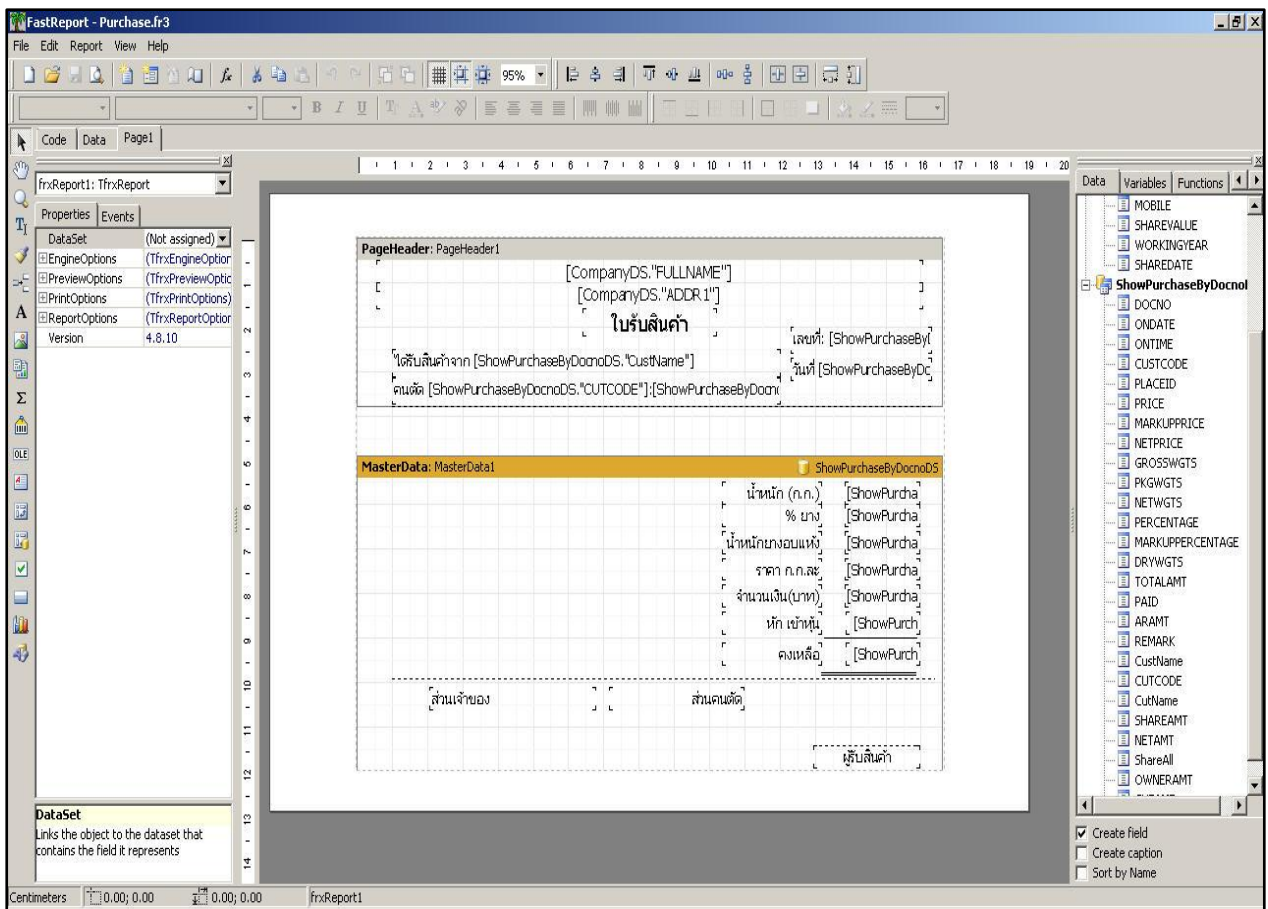
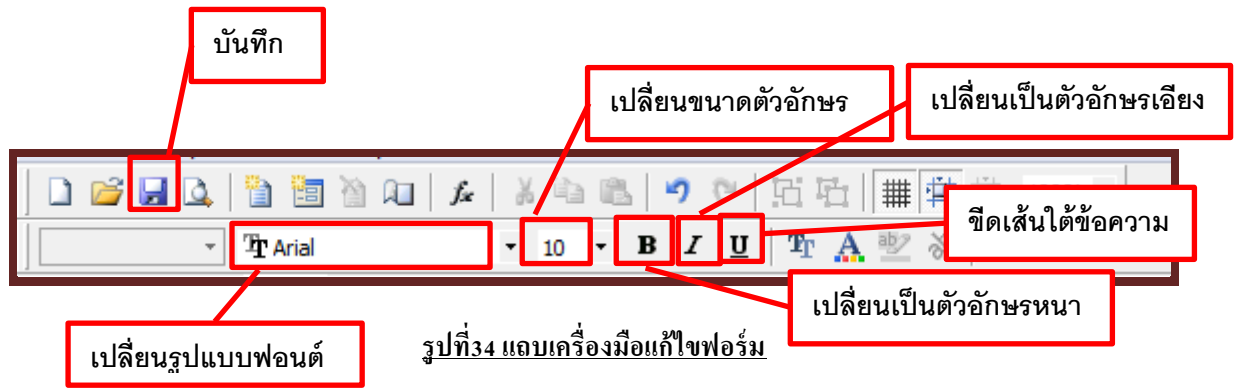


รูปที่ 33 เข้าเมนูแก้ไขแบบฟอร์มใบรับซื้อน้ำยาง

เมื่อท่านเข้าสู่หน้าแก้ไขแบบฟอร์มแล้วท่านสามารถทำการแก้ไขตามความต้องการได้ตัวอย่างเช่น เปลี่ยนข้อความ สี ตำแหน่ง เพิ่มรูปภาพ เปลี่ยนขนาดตัวอักษรหรือฟอนต์ตัวอักษรได้

รูปภาพ	คำอธิบาย	ลักษณะการใช้งาน
	ปุ่มชี้	คลิกลากเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือดับเบิ้ลคลิกเพื่อแก้ไขข้อความ
	ปุ่มขนาด	คลิกเพื่อขยายขนาดหน้าให้มองเห็นชัดเจนยิ่งขึ้น
	ปุ่มเพิ่มข้อความ	คลิกตำแหน่งที่ต้องการเพิ่มข้อความ
	ปุ่มเพิ่มรูปภาพ	คลิกตำแหน่งที่ต้องการเพิ่มรูปภาพ

ตารางที่ 2 แสดงคำอธิบายปุ่มต่างๆในแถบแก้ไขฟอร์ม

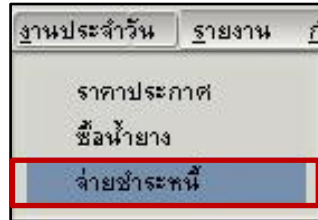


รูปที่35 แก้ไขแบบฟอร์มใบรับชื้อน้ายาง

***หมายเหตุ การแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลให้ท่านติดต่อสอบถามจากผู้พัฒนาตามช่องทางติดต่อในโปรแกรม

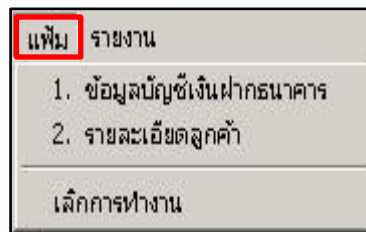
3.6.3) จ่ายชำระหนี้

เมื่อสหกรณ์ถึงกำหนดชำระเงินเงินค้ำยงแล้วให้ไปที่เมนูย่อยจ่ายชำระหนี้ในเมนูงานประจำวัน



รูปที่36 การเข้าเมนูจ่ายชำระหนี้

หากท่านยังไม่ได้กำหนดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารหรือต้องการเพิ่มข้อมูลสมาชิกท่านสามารถมาเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลได้ที่แบบฟอร์มจ่ายชำระหนี้ โดยเข้าไปที่เมนูเพิ่มแล้วเลือกเมนูย่อยที่ท่านต้องการเพิ่มหรือแก้ไขได้ดังรูปที่27 เข้าเมนูข้อมูลหลักในฟอร์มรับชื้อน้ำยาง

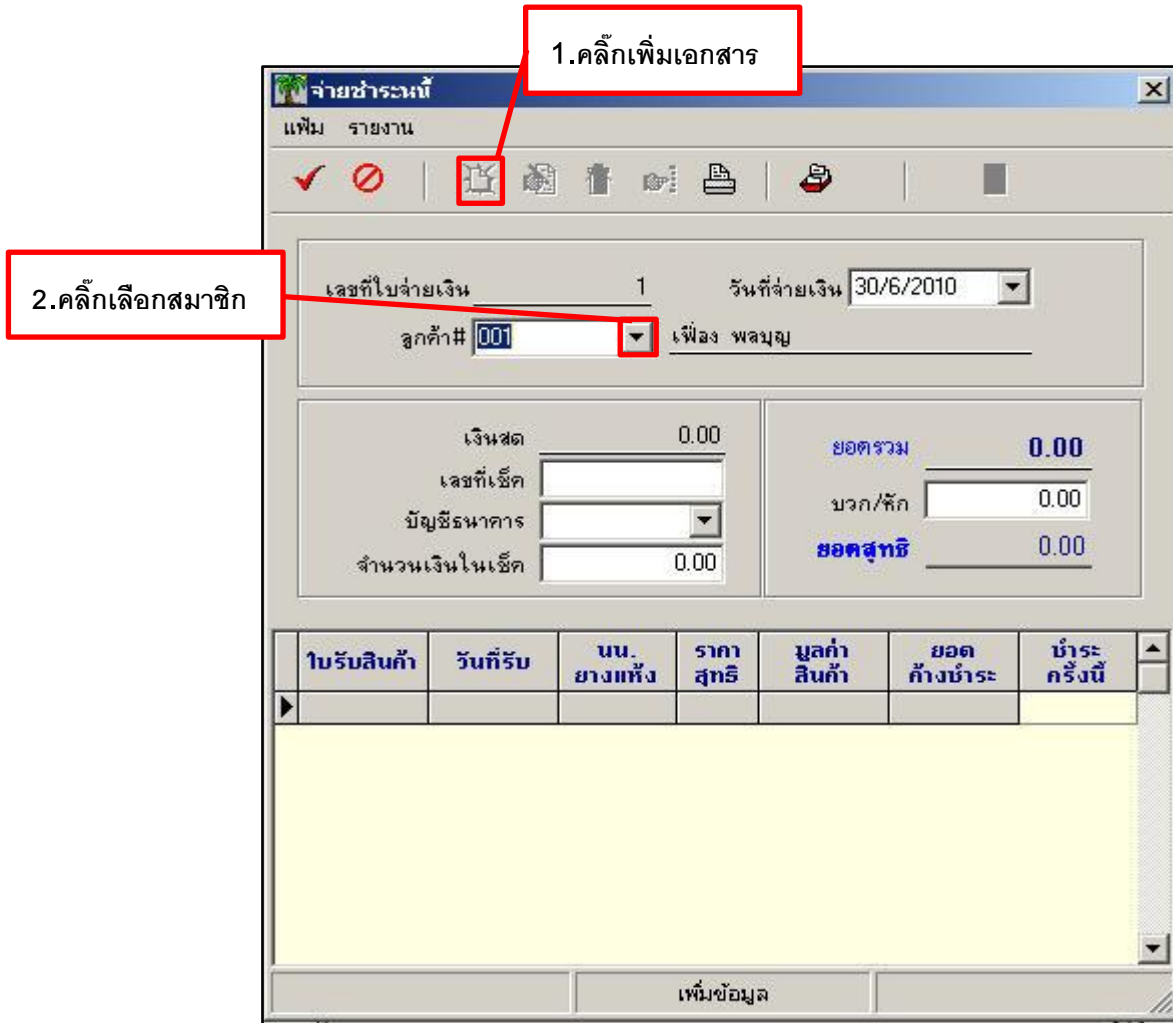


รูปที่37 เข้าเมนูเพิ่มในฟอร์มจ่ายชำระหนี้




เมื่อท่านเข้าสู่ฟอร์มจ่ายชำระหนี้แล้วให้ท่านทำการเพิ่มเอกสารโดยคลิกปุ่มเพิ่มเอกสารซึ่งระบบจะเพิ่มข้อมูล เลขที่ วันที่จ่ายเงิน ให้ท่านคลิก(▼) เลือกสมาชิกที่ท่านต้องการจ่ายค้ำยงให้ดังรูปที่ 38-รูปที่39

ลูกค้ำยง#	รหัส	ชื้อลูกค้ำยง	มีลค้ำยง
เลข บัญชี เงินใน	001	เฟื่อง พลมัญญ	
	002	สุพัตร ฉาบธรรม	
	10	ชาติ วรรณบวร	
	100	สมโชค สุขแสน	
	101	วิระวรรณ บุญพงษ์	
	102	วิเชียร เมืองมิตร์	
	103	ชม บัวทอง	
	104	สัมพันธ์ ฉิวน้อย	

รูปที่38 การเลือกสมาชิกเพื่อจ่ายชำระหนี้



รูปที่39 การเพิ่มเอกสารจ่ายชำระหนี้

เมื่อท่านทำการเพิ่มเอกสารจ่ายชำระหนี้และเลือกสมาชิกที่จะจ่ายชำระหนี้แล้วให้คลิกปุ่มเลือกรายการใบซื้อยางเพื่อจ่ายเงิน โดยคลิกที่() เลือกใบซื้อยางที่ต้องการทำการจ่ายชำระหนี้โดยทำเครื่องหมายถูกหน้ารายการหรือเลือกทุกรายการ โดยคลิก() หรือยกเลิกทุกรายการ โดยคลิก()

ดังรูปที่ 40

เลือก	ใบรับสินค้า	วันที่รับ	เวลา	นน.สุทธิ	%	นน.แห้ง	ราคาสุทธิ	เป็นเงิน	ชำระแล้ว	ยอด ก้างชำระ
<input checked="" type="checkbox"/>	1	7/6/2010	17:15:0	120	80	96	0	5760	0	5760
<input checked="" type="checkbox"/>	2	8/6/2010	15:14:2	75	80	60	0	4200	0	4200

รูปที่40 การเลือกรายการเพื่อจ่ายชำระหนี้

ระบบจะคำนวณยอดรวมให้อัตโนมัติให้ท่านป้อนข้อมูลเลขที่เช็ค เลือกบัญชีธนาคารใส่จำนวนเงินในเช็ค ถ้ามีการบวกหรือหักค่าใช้จ่ายสามารถป้อนจำนวนค่าใช้จ่ายในช่องบวก/หักได้โดยระบบจะคำนวณยอดสุทธิให้อัตโนมัติให้ (ยอดสุทธิ = ยอดรวม - บวก/หัก) เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วท่านสามารถพิมพ์ใบรับซื้อสินค้าเก็บไว้เป็นหลักฐานหรือให้แก่สมาชิกซึ่งลำดับขั้นตอนการระบุข้อมูลอยู่ในรูปที่ 30

3.บันทึก

4.พิมพ์ใบจ่ายชำระหนี้

1

2

ใบรับสินค้า	วันที่รับ	หน. ยางแห้ง	ราคา สุทธิ	มูลค่า สินค้า	ยอด ก้างชำระ	ชำระ ครึ่งนี้
	2 8/6/2010	60.00	70.00	4,200.00	4,150.00	4,150.00
	1 7/6/2010	96.00	60.00	5,760.00	5,660.00	5,660.00

เพิ่มข้อมูล

รูปที่ 41 φόρμจ่ายชำระหนี้

***หมายเหตุ ท่านสามารถดูคำอธิบายการทำงานของปุ่มต่างๆได้ที่ ตารางที่ 1 คำอธิบายปุ่มต่างๆในแถบเมนูของโปรแกรม <หน้า 11>

สหกรณ์กองทุนสวนยางวังคีรี จำกัด

179 หมู่ที่ 2 ต.วังคีรี อ.ห้วยยอด จ.ตรัง
075-266299

ลูกค้า 001 เลขที่ 1
เฟื่อง พลบุญ วันที่ 30/06/2010

ใบรับน้ำยาง	วันที่	คนตัด	น้ำหนักแห้ง	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน
2	08/06/2010	เฟื่อง พลบุญ	60.00	70.00	4,200.00
1	07/06/2010	เฟื่อง พลบุญ	96.00	60.00	5,760.00

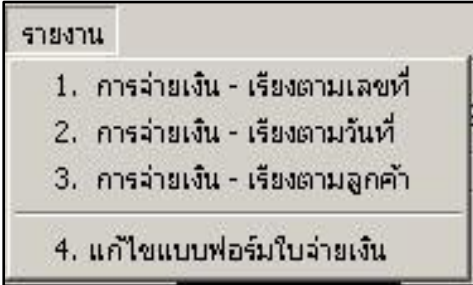
ตัวอักษร: เก้าพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน รวมเป็นเงิน 9,810.00

ชื่อรับเงิน..... ชื่อผู้จ่ายเงิน.....
วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....

รูปที่42 พิมพ์ใบจ่ายชำระเงิน

การพิมพ์รายงานต่างๆเกี่ยวกับการจ่ายชำระหนี้

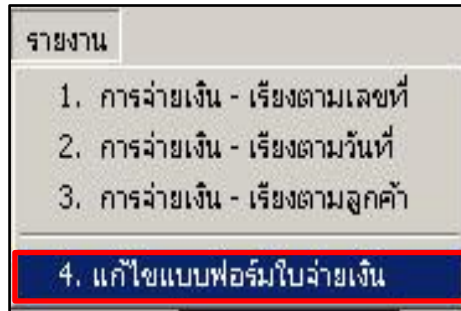
เมื่อท่านต้องการพิมพ์รายงานต่างๆที่เกี่ยวกับการจ่ายชำระหนี้ เพื่อเก็บไว้เป็นเอกสารหรือหลักฐาน ให้ท่านเข้าสู่เมนูรายงานในเมนูย่อยแล้วเลือกรายงานจ่ายชำระหนี้ที่ท่านต้องการได้



รูปที่43 เข้าเมนูรายงานในฟอร์มจ่ายชำระหนี้





การแก้ไขแบบฟอร์มจ่ายชำระหนี้

หากท่านต้องการแก้ไขแบบฟอร์มใบจ่ายชำระหนี้ เมื่อท่านเข้าสู่แบบฟอร์มจ่ายชำระหนี้แล้วให้ท่านเข้าไปที่เมนูรายงาน แล้วเลือกเมนูย่อยแก้ไขแบบฟอร์มใบจ่ายเงินดังรูปที่44

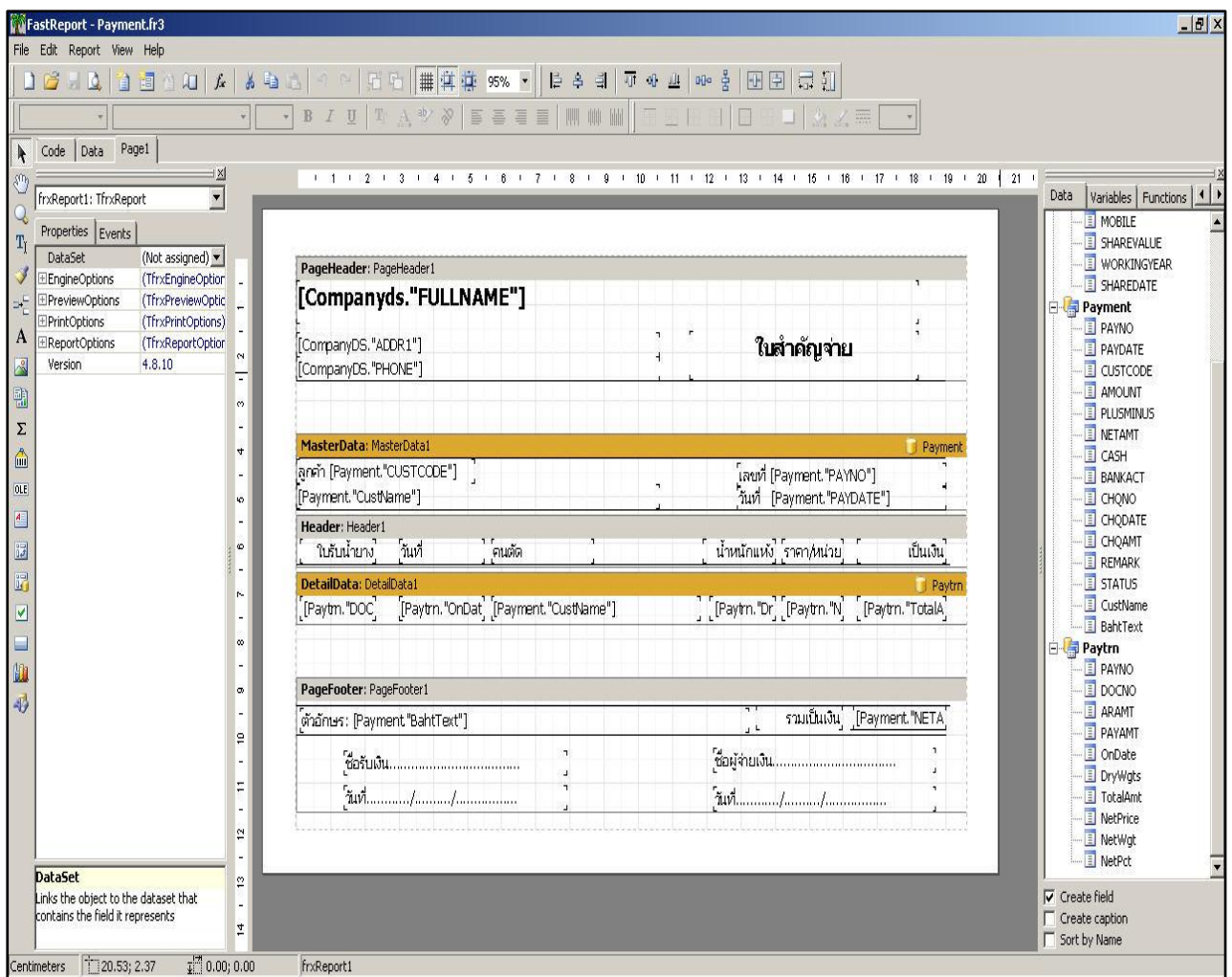
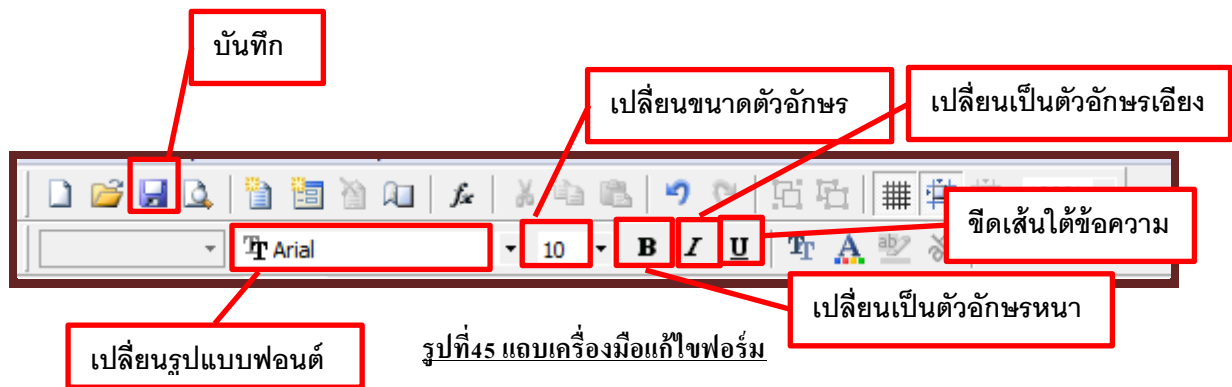


รูปที่44 เข้าเมนูแก้ไขแบบฟอร์มใบจ่ายเงิน

เมื่อท่านเข้าสู่หน้าแก้ไขแบบฟอร์มแล้วท่านสามารถทำการแก้ไขตามความต้องการได้ตัวอย่างเช่น เปลี่ยนข้อความ สี ตำแหน่ง เพิ่มรูปภาพ เปลี่ยนขนาดตัวอักษรหรือฟอนต์ตัวอักษรได้

รูปภาพ	คำอธิบาย	ลักษณะการใช้งาน
	ปุ่มชี้	คลิกลากเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือดับเบิลคลิกเพื่อแก้ไขข้อความ
	ปุ่มขนาด	คลิกเพื่อขยายขนาดหน้าต่างให้มองเห็นชัดเจนยิ่งขึ้น
	ปุ่มเพิ่มข้อความ	คลิกตำแหน่งที่ต้องการเพิ่มข้อความ
	ปุ่มเพิ่มรูปภาพ	คลิกตำแหน่งที่ต้องการเพิ่มรูปภาพ

ตารางที่3 แสดงคำอธิบายปุ่มต่างๆในแถบแก้ไขฟอร์ม



รูปที่46 แก้ไขแบบฟอร์มใบจ่ายเงิน

***หมายเหตุ การแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลให้ท่านติดต่อสอบถามจากผู้พัฒนาตามช่องทางติดต่อในโปรแกรม

3.7) หุ้น/ปันผลเฉลี่ย

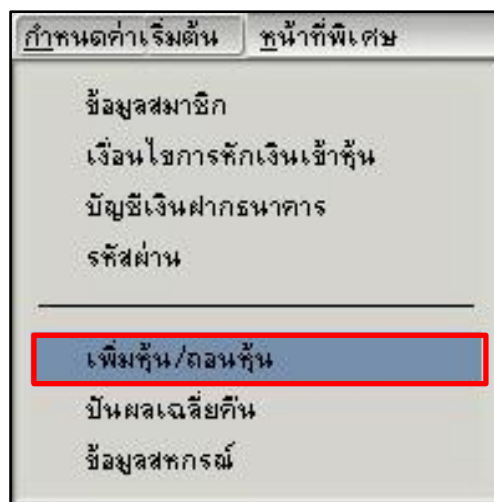
หากสหกรณ์ต้องการเพิ่มถอนหุ้นหรือปันผลเฉลี่ยคืนให้กับสมาชิกประจำปีสามารถบันทึกข้อมูลได้ จะอยู่ในเมนูกำหนดค่าเริ่มต้นซึ่งประกอบด้วย

3.7.1) เพิ่มหุ้น/ถอนหุ้น

3.7.2) ปันผลเฉลี่ยคืน


3.7.1) เพิ่มหุ้น/ถอนหุ้น

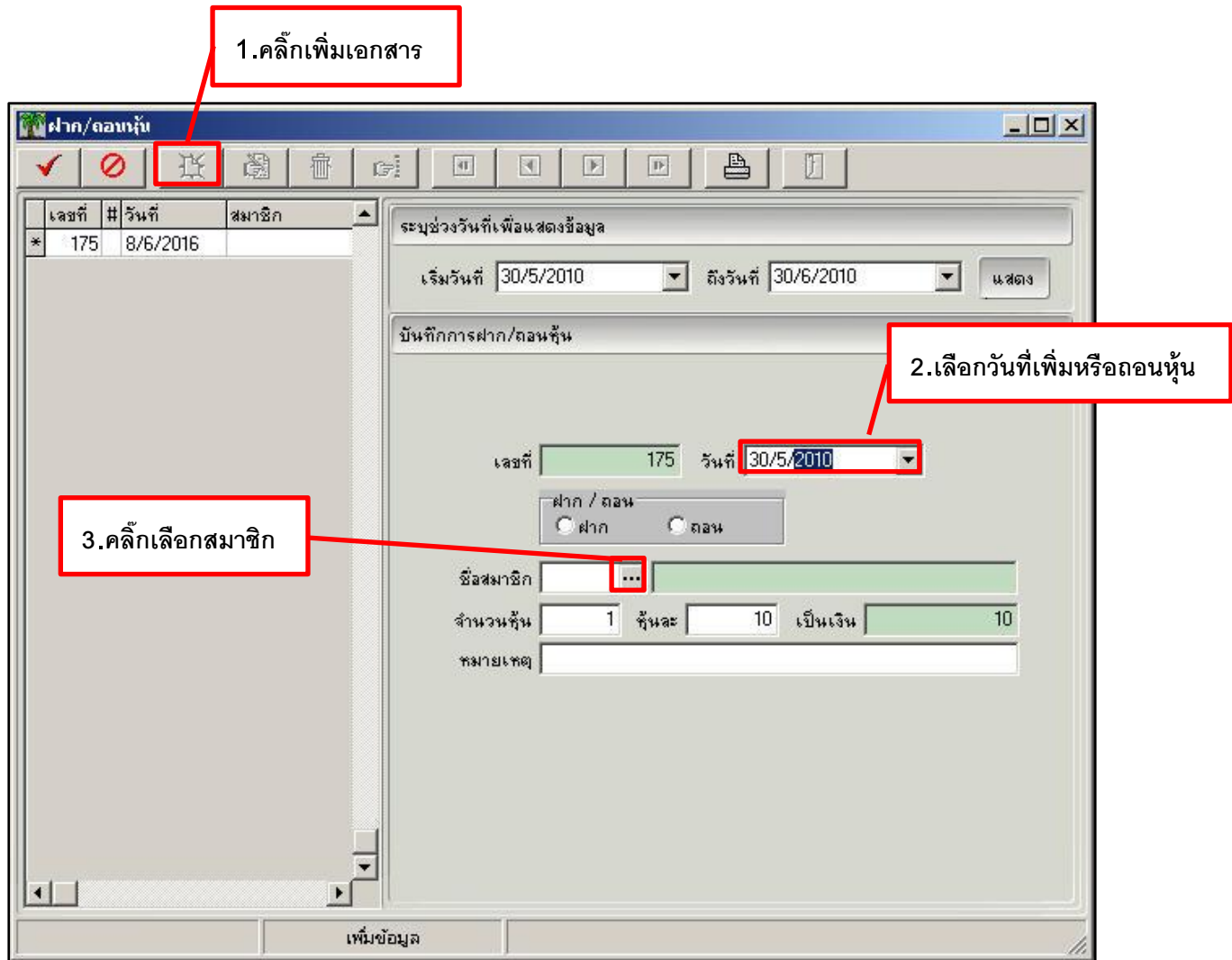
ถ้าสหกรณ์ต้องการเพิ่มหรือถอนหุ้นให้กับสมาชิกที่ต้องการซื้อหุ้นหรือถอนหุ้นเนื่องจากลาออกจากการเป็นสมาชิกสามารถบันทึกข้อมูลได้โดยเข้าไปที่เมนูกำหนดค่าเริ่มต้นเมนูย่อยเพิ่มหุ้น/ถอนหุ้นดังรูปที่47



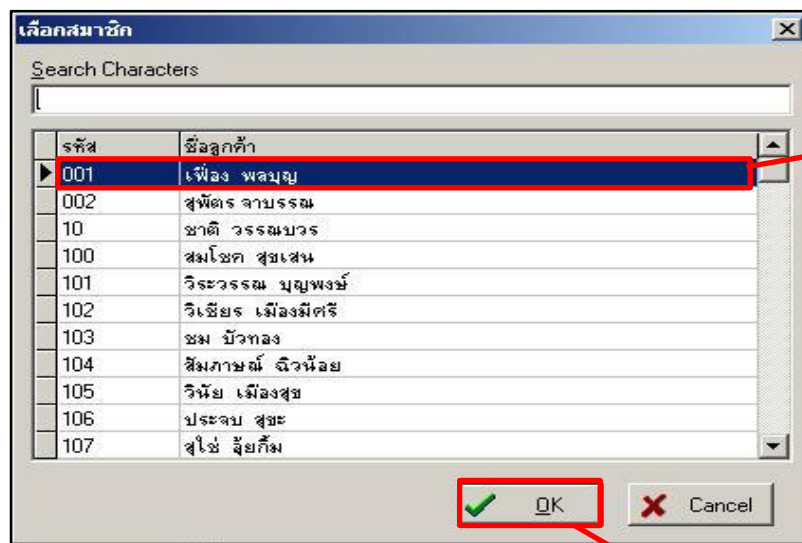
รูปที่47 เข้าเมนูเพิ่มหุ้น/ถอนหุ้น

เมื่อท่านเข้าสู่ฟอร์มเพิ่มหุ้น/ถอนหุ้นแล้ว ท่านสามารถเลือกช่วงวันที่ที่ต้องการให้แสดงข้อมูลการเพิ่มถอนหุ้นได้โดยเลือกช่วงวันที่คือ เริ่มวันที่และถึงวันที่แล้วกดปุ่มแสดง

ให้ท่านทำการเพิ่มเอกสาร โดยคลิกปุ่มเพิ่มเอกสารซึ่งระบบจะเพิ่มข้อมูล เลขที่ วันที่เพิ่มข้อมูลให้ และให้ท่านคลิก() เลือกสมาชิกที่ท่านต้องการเพิ่มหรือถอนหุ้นแล้วกดปุ่มOK ดังรูปที่48-รูปที่49



รูปที่48 การเพิ่มเอกสารเพิ่มหุ้น/ถอนหุ้น



รูปที่49 การเลือกสมาชิกเพื่อเพิ่ม/ถอนหุ้น

2

ระบบจะดึงมูลค่าหุ้นที่ท่านได้กำหนดไว้ในข้อมูลสหกรณ์มาแสดงในช่องหุ้นละซึ่งท่านสามารถทำการแก้ไขราคามูลค่าหุ้นได้ ให้ท่านป้อนข้อมูลจำนวนหุ้นและหมายเหตุ(หากมี)โดยระบบจะคำนวณยอดเป็นเงินให้อัตโนมัติให้ (เป็นเงิน = จำนวนหุ้น * หุ้นละ) หลังจากป้อนข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มบันทึกซึ่งลำดับขั้นตอนการระบุข้อมูลอยู่ในรูปที่ 49

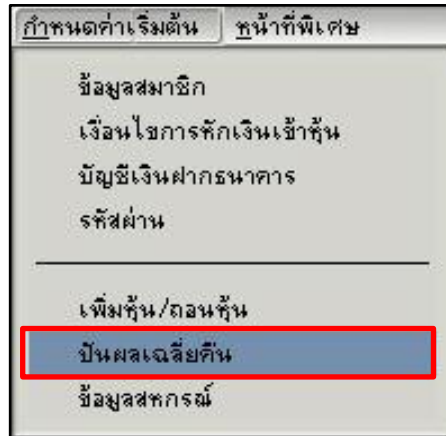
4.บันทึก

รูปที่ 50 การเพิ่มข้อมูลในฟอร์มเพิ่มหุ้น/ถอนหุ้น


***หมายเหตุ ท่านสามารถดูคำอธิบายการทำงานของปุ่มต่างๆได้ที่ ตารางที่ คำอธิบายปุ่มต่างๆในแถบเมนูของโปรแกรม <หน้า 11>

3.7.2) ปันผลเฉลี่ยคืน

ถ้าสหกรณ์ต้องการปันผลเฉลี่ยคืนให้กับสมาชิกประจำปีที่เป็นผู้ถือหุ้นสามารถให้ระบบดึงข้อมูลมาประมวลผลในการปันผลเฉลี่ยคืนได้โดยเข้าไปที่เมนูกำหนดค่าเริ่มต้นเมนูย่อยปันผลเฉลี่ยคืนดังรูปที่ 51

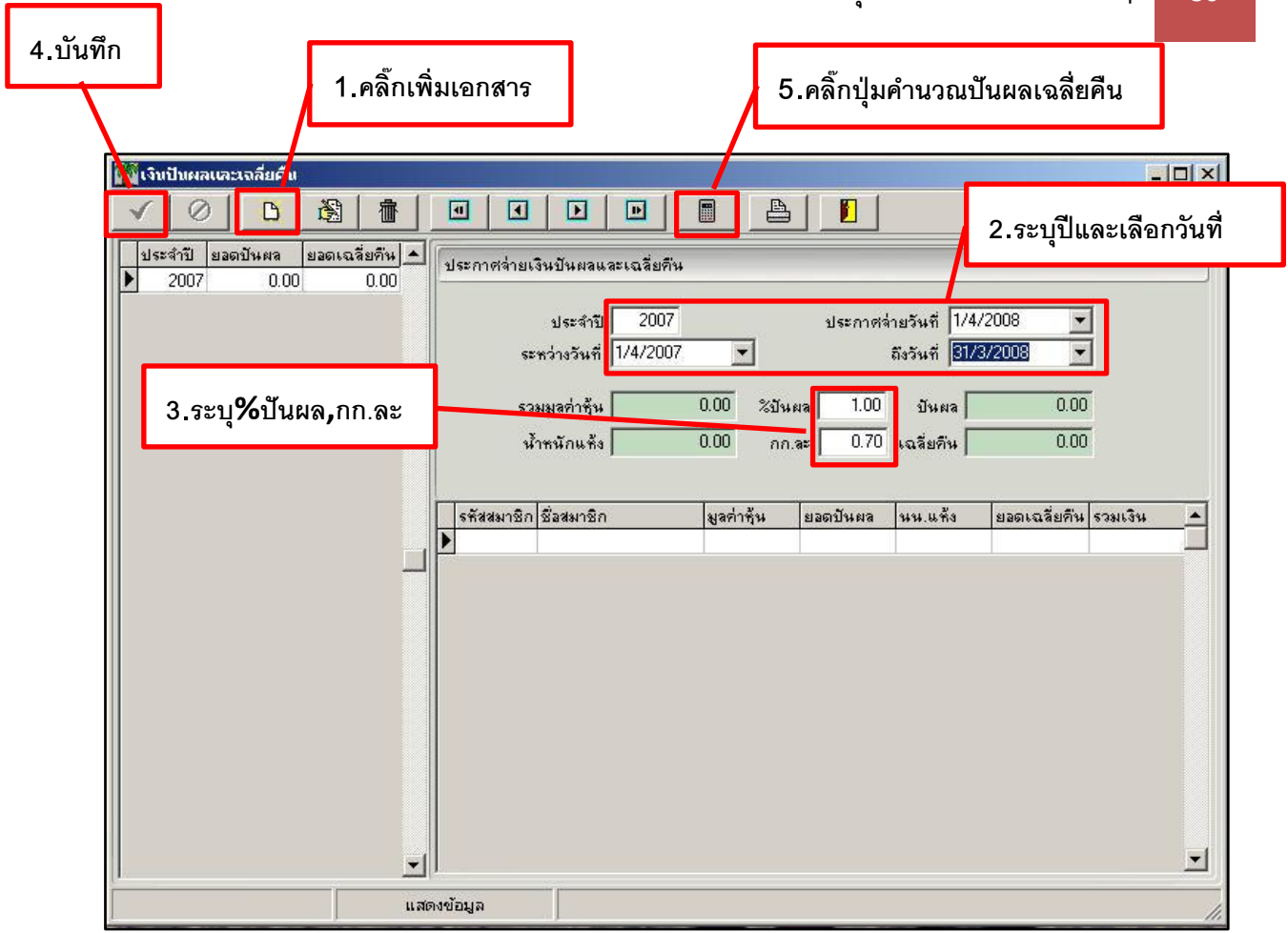


รูปที่ 51 เข้าเมนูปันผลเฉลี่ยคืน

เมื่อท่านเข้าสู่ฟอร์มปันผลเฉลี่ยคืนแล้ว ให้ท่านทำการเพิ่มเอกสาร โดยคลิกปุ่มเพิ่มเอกสารและระบุปีที่จะปันผลเฉลี่ยคืน วันที่ประกาศจ่ายเงินให้สมาชิก ระบุช่วงวันที่ที่นำมาคำนวณการปันผลเฉลี่ยคืน %ปันผล กก.ละ (จำนวนเงินที่ท่านให้แก่สมาชิกที่นำมายกจ่ายต่อน้ำหนักแห้งหนึ่งกิโล) เมื่อป้อนข้อมูลครบแล้วให้คลิกปุ่มบันทึกหลังจากนั้นให้คลิกที่ปุ่มคำนวณปันผลเฉลี่ย () ดังรูปที่ 52

หลังจากนั้นระบบจะดึงรายชื่อสมาชิกและคำนวณยอดปันผล (ยอดปันผล = มูลค่าหุ้นรวม*%ปันผล / 100) และยอดเฉลี่ยคืน(ยอดเฉลี่ยคืน = น้ำหนักแห้ง * กก.ละ)ตามช่วงวันที่ที่ท่านได้กำหนดไว้ ดังรูปที่ 53

ซึ่งท่านสามารถพิมพ์เอกสารเพื่อเก็บเป็นหลักฐานหรือให้กับสมาชิกที่เป็นผู้ถือหุ้นได้ดังรูปที่ 54



รูปที่52 การเพิ่มเอกสารปันผลเฉลี่ยคืน

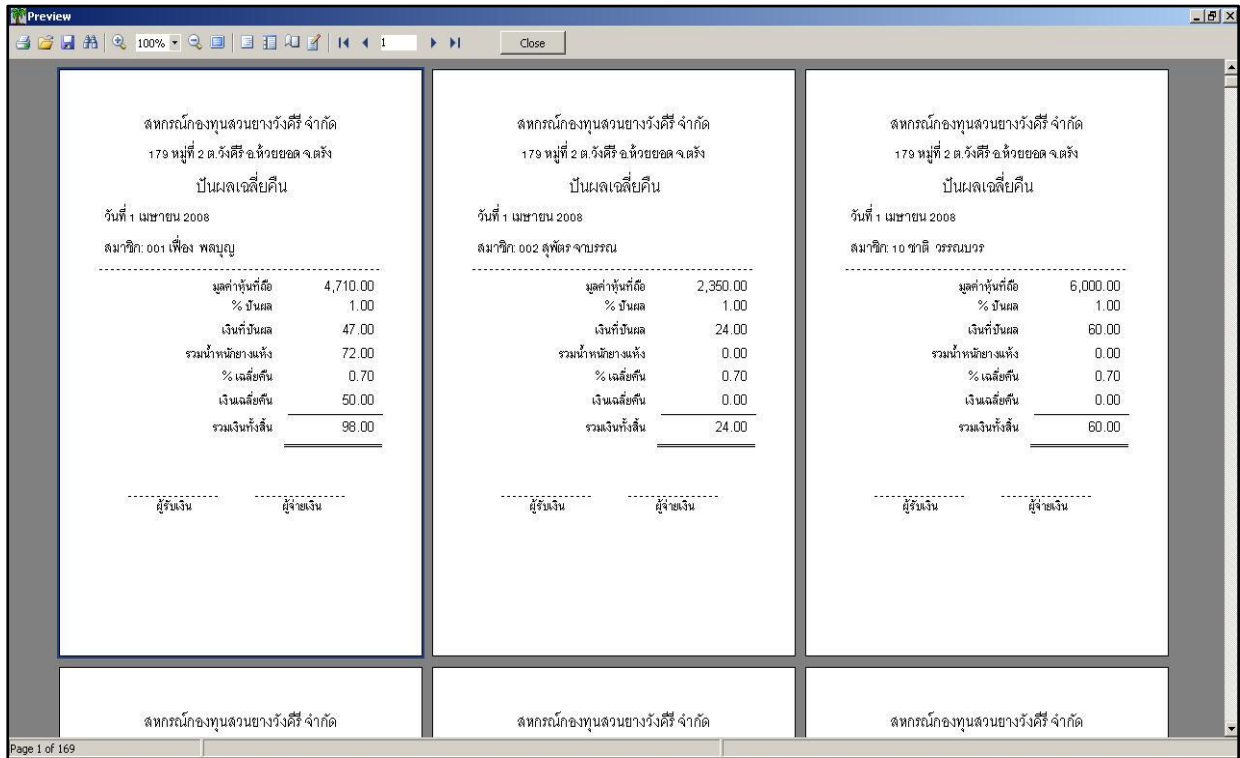
ประกาศจ่ายเงินปันผลและเฉลี่ยคืน

ประจำปี 2007 ประกาศจ่ายวันที่ 1/4/2008
 ระหว่างวันที่ 1/4/2007 ถึงวันที่ 31/3/2008

รวมมูลค่าหุ้น 475,630.00 %ปันผล 10.00 ปันผล 47,563.00
 น้ำหนักแห้ง 348,216.80 กก.ละ 0.70 เฉลี่ยคืน 243,754.00

รหัสสมาชิก	ชื่อสมาชิก	มูลค่าหุ้น	ยอดปันผล	นน.แห้ง	ยอดเฉลี่ยคืน	รวมเงิน
001	เฟื่อง พลบุญ	4,550.00	455.00	67.60	47.00	502.00
002	สุภัตกร จาบธรรม	5,380.00	538.00	5,222.60	3,656.00	4,194.00
10	ชาติ วรธมบวร	8,500.00	850.00	10,702.30	7,492.00	8,342.00
100	สมโชค สุขเสน	1,070.00	107.00	1,729.50	1,211.00	1,318.00
101	วิระวรรณ บุญพงษ์	6,070.00	607.00	707.70	495.00	1,102.00
102	วิเชียร เมืองศิริ	3,010.00	301.00	2,254.90	1,578.00	1,879.00
103	ชม บัวทอง	330.00	33.00	0.00	0.00	33.00
104	สัมพันธ์ ฉิวน้อย	2,070.00	207.00	3,243.30	2,270.00	2,477.00
105	วิชัย เมืองสุข	2,480.00	248.00	3,534.40	2,474.00	2,722.00
106	ประจวบ สุระ	2,580.00	258.00	3,900.30	2,730.00	2,988.00
107	สุใจ ล้ายกิม	700.00	70.00	0.00	0.00	70.00
108	สุพิศ ผกาแก้ว	3,080.00	308.00	3,492.80	2,445.00	2,753.00

รูปที่53 ผลการคำนวณปันผลเฉลี่ยคืน



รูปที่ 4 พิมพ์เอกสารปันผลเฉลี่ยคืน

***หมายเหตุ ท่านสามารถดูคำอธิบายการทำงานของปุ่มต่างๆได้ที่ ตารางที่ 1 คำอธิบายปุ่มต่างๆในแถบเมนูของโปรแกรม <หน้า 11>

3.8) รายงาน

เมื่อท่านต้องการทราบภาพรวมการซื้อน้ำยางประจำวันหรือสรุปยอดรับซื้อน้ำยางหรือจ่ายชำระหนี้ ในช่วงเวลาใดๆท่านสามารถออกรายงานได้โดยเข้าสู่เมนูรายงานซึ่งประกอบด้วย

- รับซื้อน้ำยางประจำวัน
 - *รับซื้อน้ำยางเรียงตามเลขที่
 - *รับซื้อน้ำยางเรียงตามสมาชิก
 - *รับซื้อน้ำยางเจาะจงสมาชิก
- สรุปรับซื้อน้ำยาง
 - *สรุปรับซื้อน้ำยางเรียงตามเลขที่
 - *สรุปรับซื้อน้ำยางเรียงตามสมาชิก
 - *สรุปรับซื้อน้ำยางเจาะจงสมาชิก
- จ่ายชำระหนี้
 - *จ่ายชำระหนี้ตามเลขที่
 - *จ่ายชำระหนี้ตามวันที่
 - *จ่ายชำระหนี้ตามลูกค้า
- ราคายาง
- การหักเงินเข้าหุ้นแสดงเฉพาะมีการหัก
- การหักเงินเข้าหุ้นแสดงทุกราย
- การหักเงินเข้าหุ้นเจาะจงสมาชิก
- เพิ่มถอนหุ้นตามวันที่
- บันทึผลเฉลี่ยคืนประจำปี

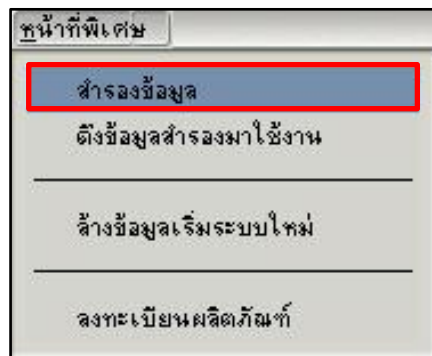
3.9) หน้าที่พิเศษ

การใช้งาน โปรแกรมอาจต้องมีการจัดการข้อมูลเพื่อไม่ให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลงหรืออาจต้องมีการล้างข้อมูลเพื่อเริ่มระบบใหม่ซึ่งอยู่ในเมนูหน้าที่พิเศษซึ่งประกอบด้วย

- ล้างข้อมูล
- ดึงข้อมูลสำรองมาใช้งาน
- ล้างข้อมูลเริ่มระบบใหม่
- ลงทะเบียนผลิตภัณฑ์(อธิบายในหัวข้อ 3.3 การลงทะเบียนผลิตภัณฑ์หน้า 10)

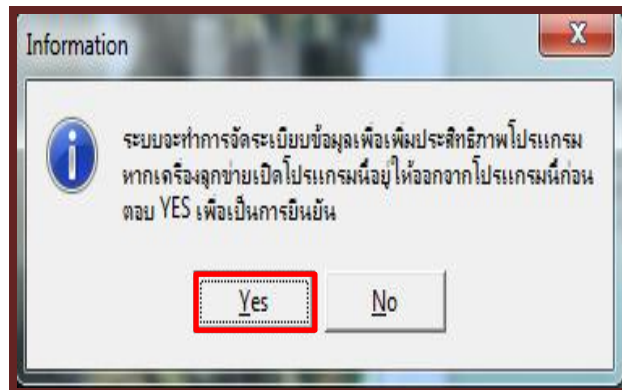
3.9.1) ล้างข้อมูล

เมื่อท่านได้ใช้งานโปรแกรมไปเป็นระยะเวลาานข้อมูลที่เกี่ยวข้องจะมีจำนวนมากและอาจทำให้การทำงานของโปรแกรมช้าลง ซึ่งมีข้อมูลบางส่วนไม่ได้จำเป็นต้องใช้งานดังนั้น ท่านต้องทำการจัดระเบียบข้อมูลใหม่แล้วดึงข้อมูลที่ได้ทำการจัดระเบียบแล้วมาใช้งาน โดยเข้าเมนูหน้าที่พิเศษในเมนูย่อยสำรองข้อมูลดังตัวอย่างในรูปที่ 55 เข้าเมนูสำรองข้อมูล

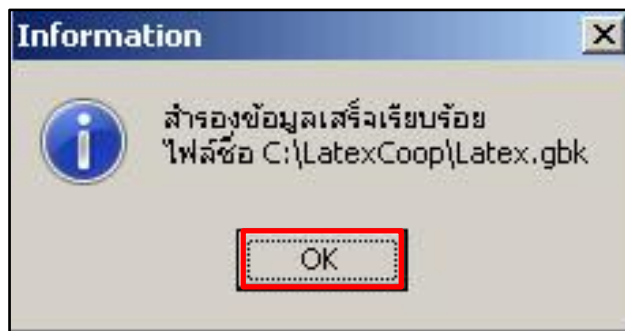


รูปที่ 55 เข้าเมนูสำรองข้อมูล

จากนั้น โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างแจ้งขอคำยืนยันในการจัดระเบียบข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพโปรแกรมและให้ท่านปิดเครื่องลูกข่ายที่เปิด โปรแกรมนี้อยู่แล้วให้ท่านคลิกปุ่ม YES ดังตัวอย่างในรูปที่ 60 หน้าต่างแจ้งยืนยันจัดระเบียบข้อมูลเมื่อจัดระเบียบเรียบร้อยแล้ว โปรแกรมจะแสดงที่อยู่และชื่อไฟล์ที่จัดระเบียบแล้วให้คุณเปลี่ยนชื่อไฟล์ LATEXCOOP.GDB เป็นชื่ออื่นแนะนำให้เปลี่ยนเป็น LATEXCOOP แล้วตามด้วยวันที่เพื่อให้ทราบว่าเป็นข้อมูลของวันไหนแล้วแก้ไขชื่อไฟล์ที่จัดระเบียบแล้วเป็น LATEXCOOP.GDB แล้วจะได้ทำการดึงข้อมูลสำรองมาใช้งานซึ่งจะอธิบายในหัวข้อ 3.9.2 ต่อไป



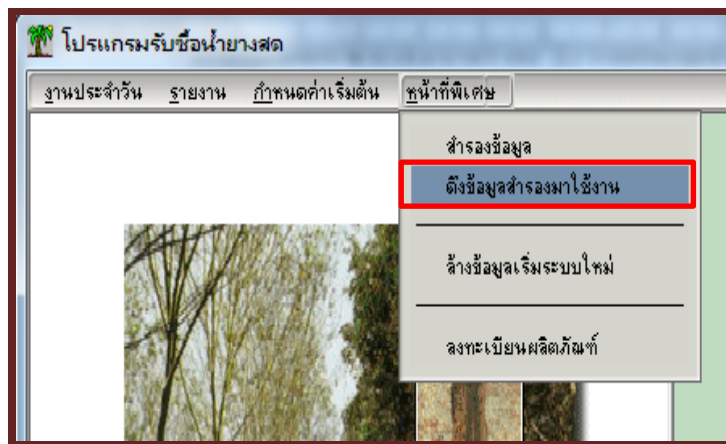
รูปที่ 56 หน้าต่างแจ้งยืนยันจัดระเบียบข้อมูล



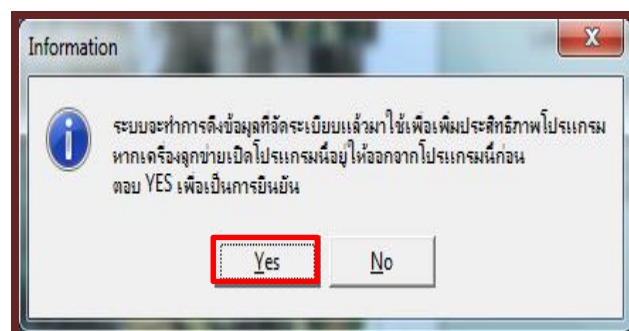
รูปที่ 57 หน้าต่างแจ้งจัดระเบียบข้อมูลแล้ว

3.9.2) ดึงข้อมูลสำรองมาใช้งาน

เมื่อได้มีการจัดระเบียบข้อมูลจากในหัวข้อ 3.9.1 แล้วให้ดึงข้อมูลที่จัดระเบียบมาใช้งานโดยเข้าไปที่เมนูหน้าที่พิเศษในเมนูย่อยดึงข้อมูลสำรองมาใช้งานดังตัวอย่างในรูปที่ 58 เข้าเมนูดึงข้อมูลสำรองมาใช้งานจากนั้นโปรแกรมจะแสดงหน้าต่างแจ้งการดึงข้อมูลที่ดึงจัดระเบียบแล้วมาใช้งานและให้ท่านปิดเครื่องลูกข่ายที่เปิดโปรแกรมนี้อยู่แล้วให้ท่านคลิกปุ่ม YES ดังตัวอย่างในรูปที่ 59 หน้าต่างแจ้งการดึงข้อมูลที่ดึงจัดระเบียบแล้วมาใช้งาน



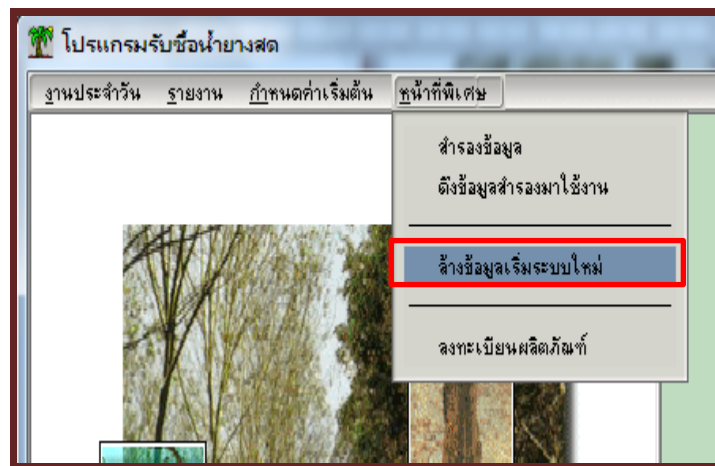
รูปที่ 58 เข้าเมนูดึงข้อมูลสำรองมาใช้งาน



รูปที่ 59 หน้าต่างแจ้งการดึงข้อมูลที่ดึงจัดระเบียบแล้วมาใช้งาน

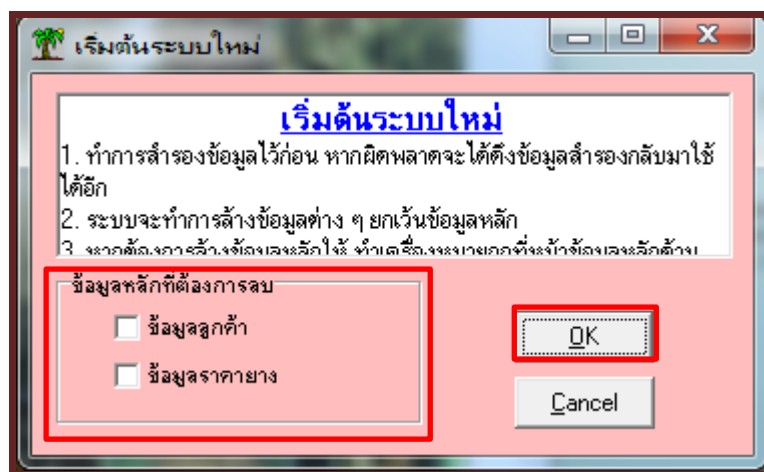
3.9.3) ล้างข้อมูลเริ่มระบบใหม่

ในกรณีที่ท่านทดลองใช้งานโปรแกรมชุดทดลองแล้วต้องการเริ่มใช้งานจริงจึงไม่ต้องการเก็บข้อมูลเคลื่อนไหวขณะทดลองใช้ไว้ หรือในกรณีอื่นๆ ท่านสามารถทำการล้างข้อมูลเพื่อเริ่มระบบใหม่ได้ โดยเข้าไปที่เมนูหน้าที่พิเศษในเมนูย่อยล้างข้อมูลเริ่มระบบใหม่ดังรูปที่64 เข้าเมนูล้างข้อมูลเริ่มระบบใหม่



รูปที่60 เข้าเมนูล้างข้อมูลเริ่มระบบใหม่

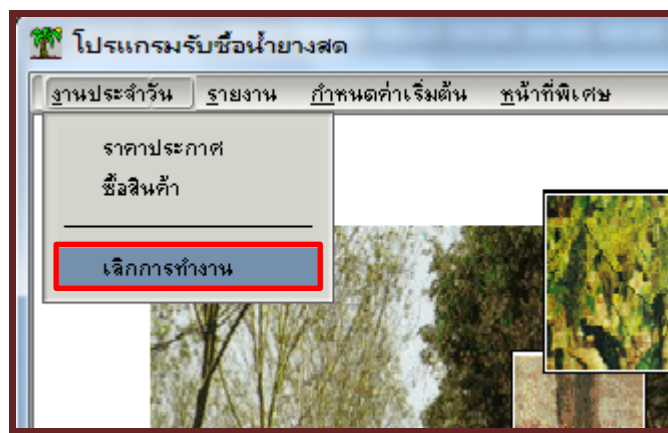
จากนั้นโปรแกรมจะแสดงหน้าต่างเริ่มต้นระบบใหม่ หากท่านต้องการล้างข้อมูลหลักได้แก่ข้อมูลลูกค้าหรือข้อมูลราคารายงให้ท่านทำเครื่องหมายถูกหน้าข้อมูลหลักนั้นๆแล้วคลิกปุ่ม OK ซึ่งแสดงตัวอย่างดังรูปที่61 หน้าต่างเริ่มต้นระบบใหม่



รูปที่61 หน้าต่างเริ่มต้นระบบใหม่

4. การปิดโปรแกรม

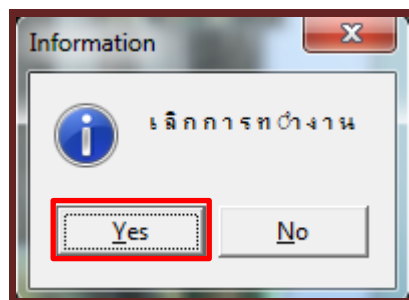
เมื่อคุณต้องการออกจากโปรแกรมต้องตรวจสอบให้ดีกว่าจะได้บันทึกหรือยกเลิกข้อมูลที่เพิ่มหรือแก้ไขจากฟอร์มทำงานต่างๆเรียบร้อยแล้ว จากนั้นเข้าเมนูงานประจำวันไปที่เมนูย่อยเลิกการทำงานซึ่งมีตัวอย่างในรูปที่66 เข้าเมนูเลิกการทำงานหรือคลิกที่เครื่องหมายกากบาทตรงมุมบนขวามือตัวอย่างในรูปที่63 แถบย่อขยายและปิดหน้าจอ โปรแกรม



รูปที่62 เข้าเมนูเลิกการทำงาน



รูปที่63 แถบย่อขยายและปิดหน้าจอ



รูปที่64 หน้าต่างยืนยันเลิกการทำงาน