

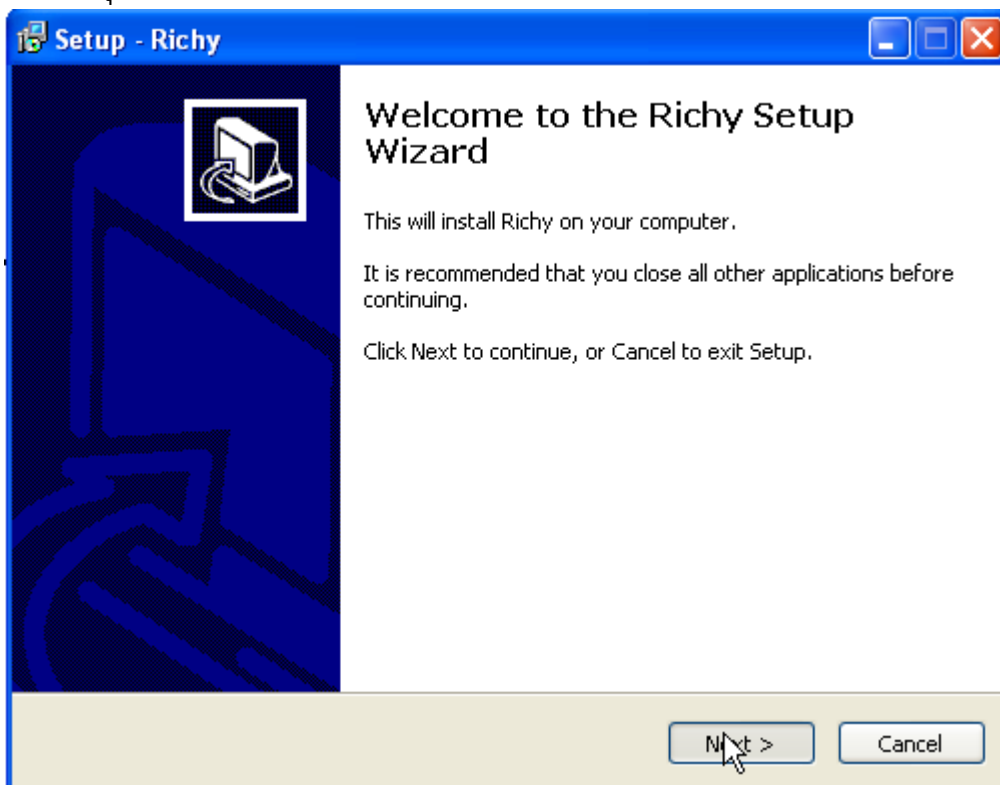
บทที่ 1 การติดตั้งโปรแกรม Richy และการสร้าง Icon

ท่านสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้ได้เลย

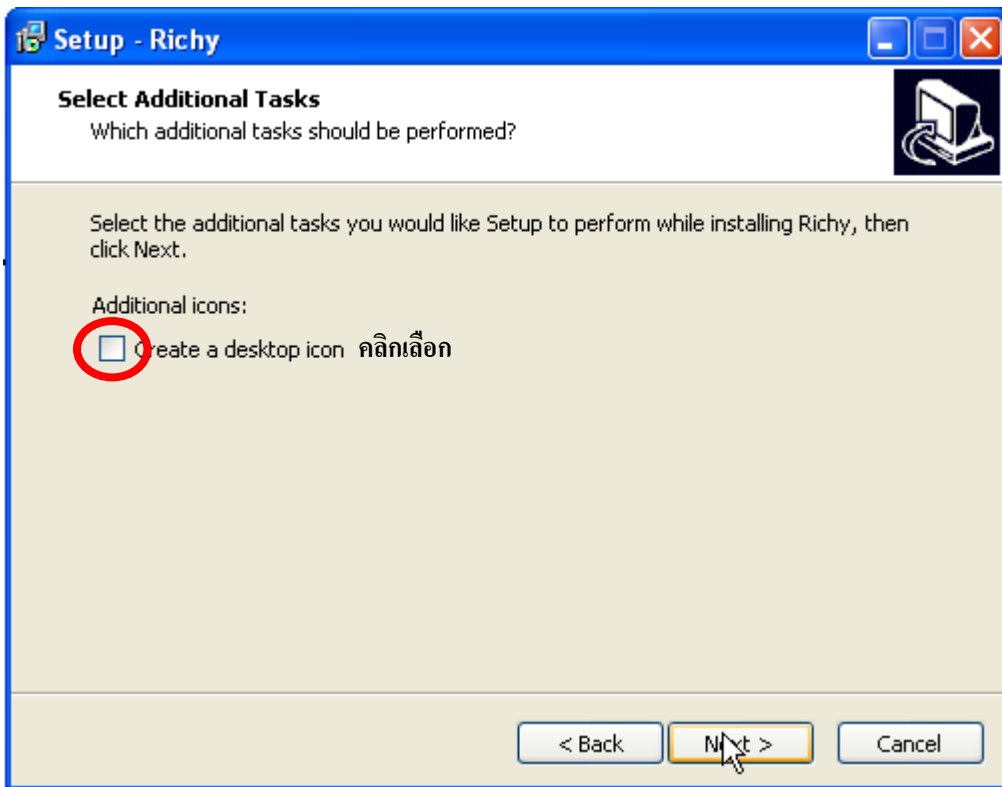
1. ใส่แผ่น CD-ROM แล้วเปิดโฟลเดอร์จาก CD-ROM ขึ้นมา
2. ติดตั้งโปรแกรมโดย Double click ไฟล์ richysetup

Name	Size	Type	Date Modified
Richy	3 KB	Inno Setup Script	5/5/2553 14:57
RichyCS	2 KB	Inno Setup Script	5/5/2553 15:04
richysetup	2,255 KB	Application	5/5/2553 15:05
richysetup	4,042 KB	Application	5/5/2553 14:57
Firebird-2.1.3.18185_0_Win32	6,598 KB	Application	16/9/2552 16:26

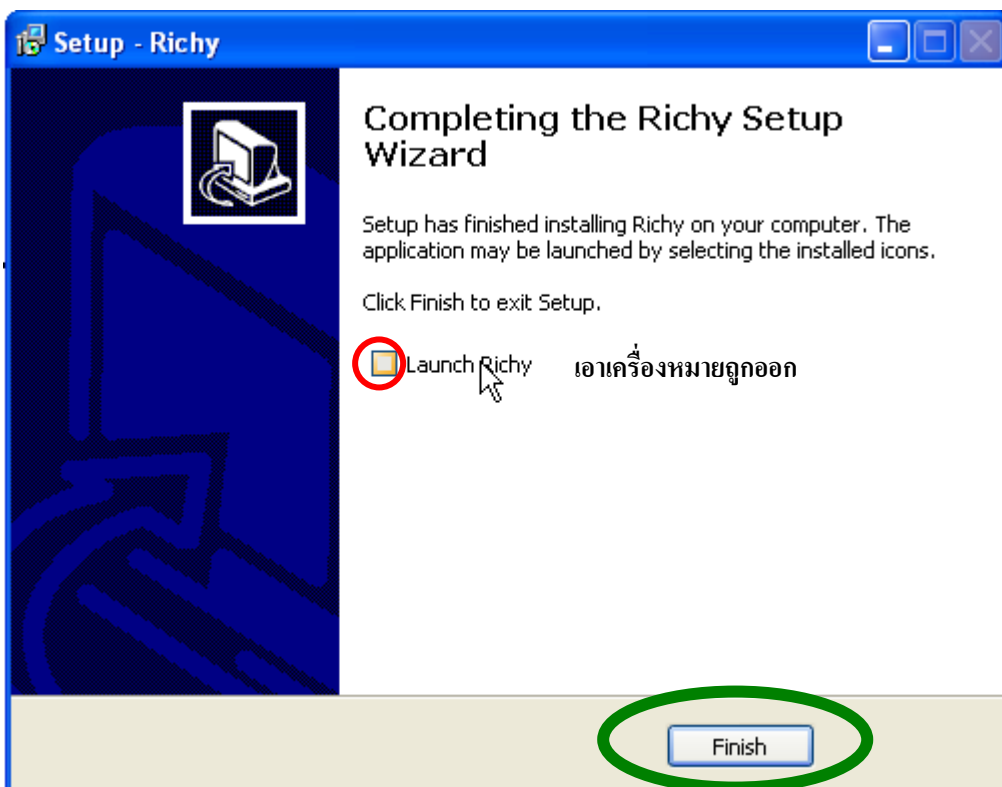
จากนั้นก็กดปุ่ม next



ให้ click เลือกที่ปุ่ม Create a desktop icon เพื่อสร้าง icon สำหรับเข้าโปรแกรม



จากนั้นกด next และ install เพื่อทำการติดตั้ง ซึ่งเมื่อติดตั้งเสร็จ ให้ click เอาเครื่องหมายถูกออกจาก launch Richy แล้วกด finish



3.ติดตั้งโปรแกรมฐานข้อมูล Firebird โดย Click ที่ Firebird-2.1.3.18185_0_Win32

Name	Size	Type
Richy	3 KB	Inno Setup Script
RichyCS	2 KB	Inno Setup Script
richycssetup	2,255 KB	Application
richysetup	4,042 KB	Application
Firebird-2.1.3.18185_0_Win32	6,598 KB	Application

จากนั้นกด Run

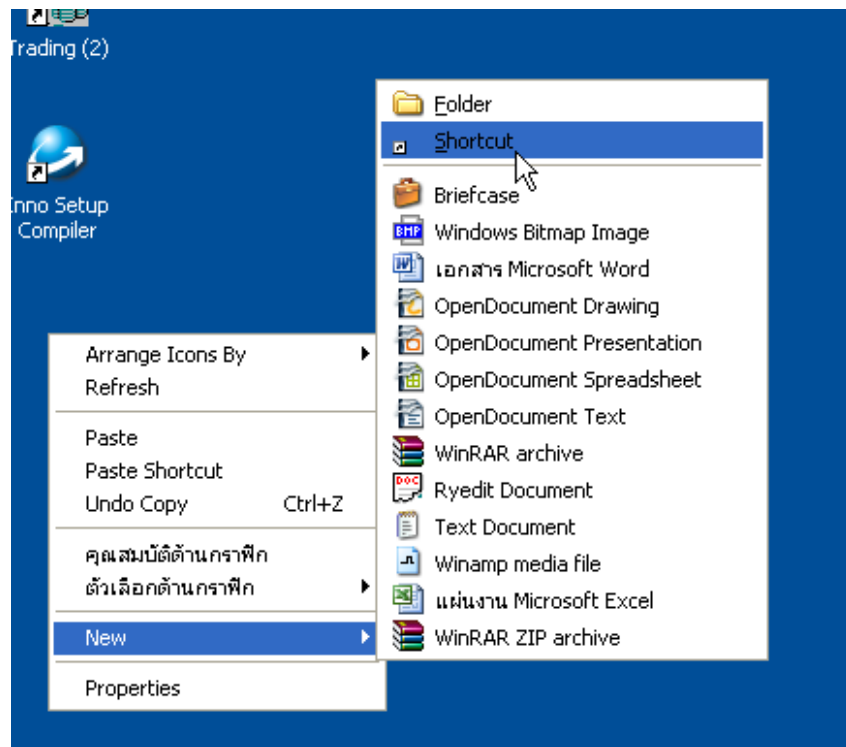


แล้วกด Ok หรือ Next ไปเรื่อยๆจนกระทั่งจบการติดตั้งโดยไม่ต้องเปลี่ยนแปลงค่าใดๆทั้งสิ้น

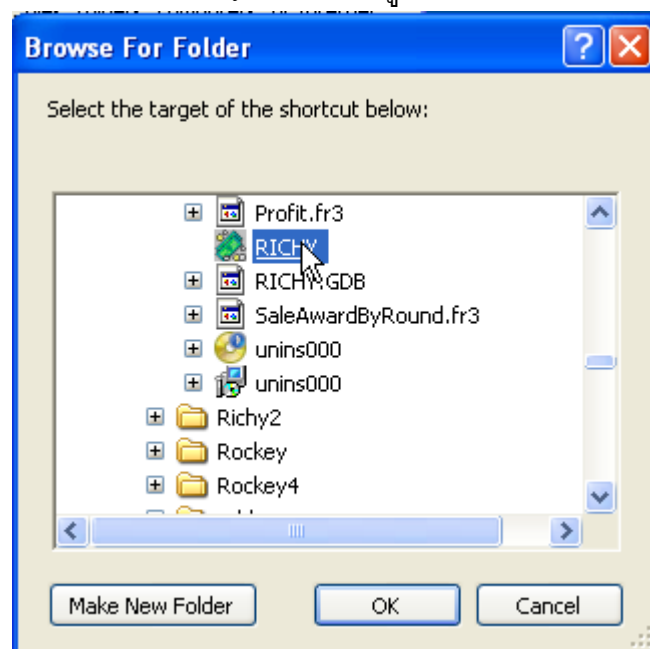
หมายเหตุ

หาก icon โปรแกรมในหน้า desktop ไม่ปรากฏหรือหายไป ท่านสามารถสร้างขึ้นมาได้ด้วยวิธีต่อไปนี้

1.ให้ไปที่หน้า Desktop แล้วคลิกขวา เลือก new > Short cut



จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ ให้กด Browse แล้วเลือกไปยัง My Computer เลือก Drive C > โฟลเดอร์ Richy > แล้วเลือกไฟล์ Richy เป็นไอคอนรูปธนบัตรที่เขียว



แล้วกดปุ่ม Ok และคลิก next ไปเรื่อยจนกระทั่งเสร็จสิ้น



ก็จะปรากฏ Shortcut บนหน้า Desktop เป็นไอคอนดังภาพ

บทที่ 2 การใช้งานโปรแกรม Richy

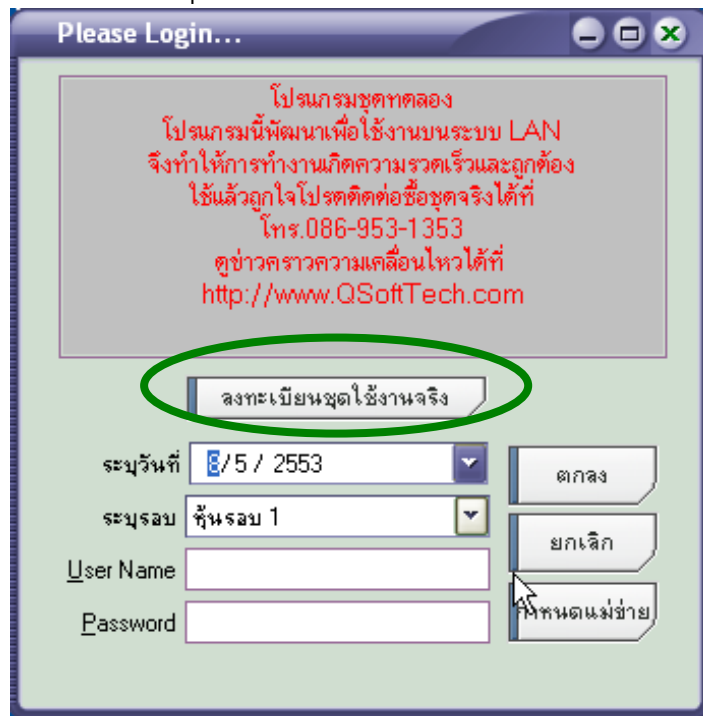
หากเป็นการใช้งานโปรแกรมครั้งแรกหลังจากการติดตั้ง

สำหรับผู้ใช้ HardLock ไม่จำเป็นต้องตั้งค่าใดๆทั้งสิ้น แต่สำหรับผู้ลงทะเบียนโดยการขอ Key Code จะต้องทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

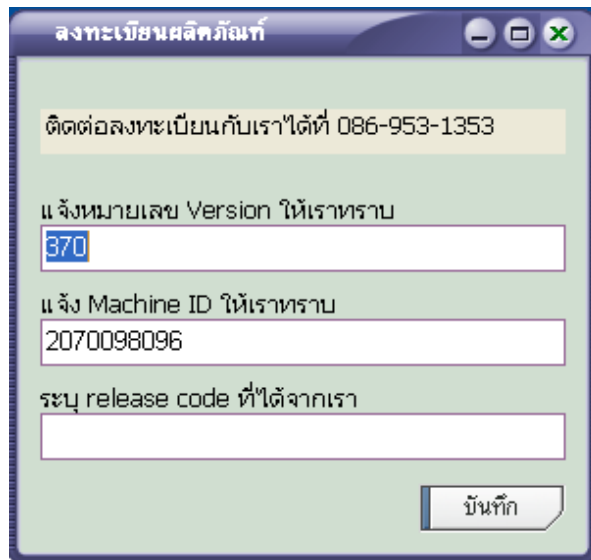
1.เปิดโปรแกรมขึ้นมา โดย click ที่ปุ่ม Richy Icon ที่หน้า Desktop



ซึ่งก็จะปรากฏหน้า Login ดังต่อไปนี้ ให้คลิกเลือกปุ่มลงทะเบียนชุดใช้งานจริง ซึ่งเมื่อทำการใส่ Key Code เพื่อลงทะเบียนแล้ว ปุ่มนี้จะหายไป



เมื่อเลือกปุ่มลงทะเบียนชุดใช้งานจริง จะมีหน้าต่างให้กรอกคือ



ซึ่งท่านจะต้องโทรศัพท์ติดต่อเรามาที่เบอร์ 086-953-1353 เพื่อแจ้งหมายเลขดังนี้

1. Version ที่ปรากฏในช่องแรก
2. Machine id ที่ปรากฏในช่องที่สอง

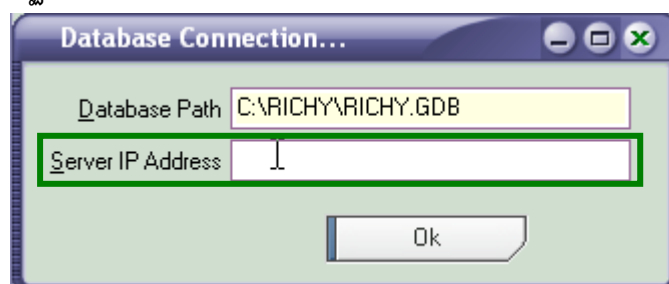
จากนั้นทางเรา จะระบุ release code ให้กับท่านเพื่อกรอกในช่องสุดท้าย
จากนั้นกด บันทึก

หากท่านได้ทำการลงทะเบียนเป็นชุดใช้งานจริงเรียบร้อยแล้ว(หรือใช้งานแบบ HardLock) และต้องการเข้าใช้งานโปรแกรม

โปรแกรม Richy ของเรานั้นสามารถทำงานเครื่องเดียว หรือทำงานในระบบ Lan ซึ่งหมายถึงการทำงานพร้อมๆกันหลายเครื่องก็สามารถทำได้ (โดยการติดตั้งโปรแกรมของเราในทุกๆ เครื่องที่ท่านต้องการจะทำงานพร้อมกัน แล้วโทรติดต่อเราที่เบอร์ 086-9531353 เพื่อทำการขอ Key Code เพื่อลงทะเบียนเพิ่ม)

หากท่านใช้งานเครื่องเดียวก็ไม่จำเป็นต้องกำหนดแม่ข่าย แต่หากเป็นการทำงานในระบบ LAN ท่านต้องทำตามขั้นตอนดังนี้

สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรก ท่านจะต้องทำการกำหนดแม่ข่าย หรือเครื่องแม่ ที่จะใช้เก็บข้อมูลการทำงานของท่าน โดยท่านสามารถกำหนดแม่ข่ายโดยกดปุ่ม กำหนดแม่ข่าย ในหน้า Login จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ



โดยท่านต้องกรอก Server IP Address ลงในช่องนี้ จากนั้นกด OK
(การกำหนดเครื่องแม่ข่ายกำหนดแค่ครั้งแรกของการใช้งาน หรือกำหนดเมื่อต้องการเปลี่ยน
เครื่องแม่ข่าย)

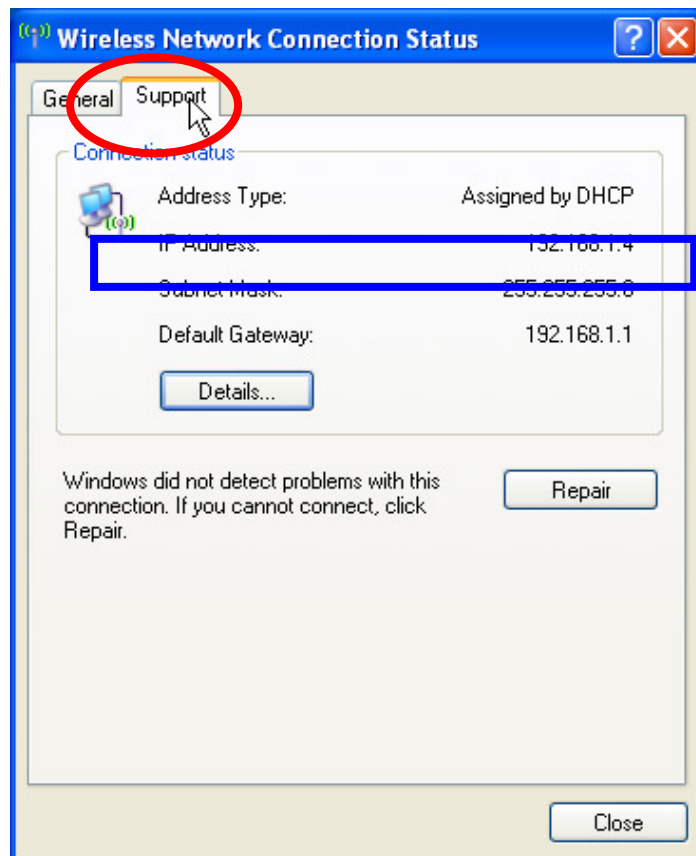
***** Server IP Address หาได้จากที่ไหน? *****

1. ทำการเปิดเครื่องแม่ข่ายขึ้นมาก่อน
2. ถ้าท่านทำงานโดยใช้ Wireless ให้คลิกไอคอนรูป หน้าจอคอมพิวเตอร์ส่งคลื่น ที่ taskbar ด้านล่าง แต่หากท่านทำงานโดยการต่อสาย LAN ให้คลิกไอคอนรูป หน้าจอคอมพิวเตอร์สองจอ ซ้อนกัน



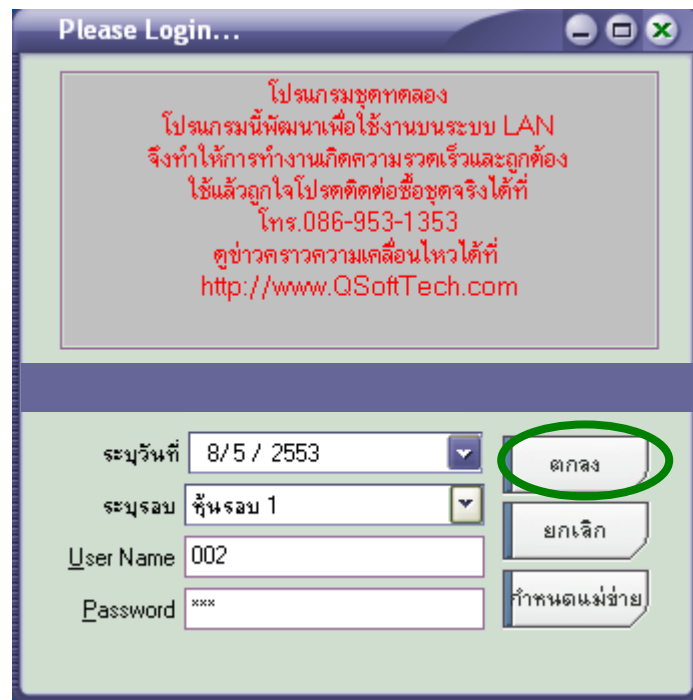
ซึ่งตามตัวอย่างจะเป็นไอคอนในรูป Wireless

3. เมื่อท่านทำการคลิกที่ไอคอนแล้ว จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมา ให้ท่านเลือก tab Support จากนั้นข้อมูลช่อง IP Address จะเป็น Server IP Address ให้นำไปกรอกในหน้าต่างกำหนดแม่ข่ายได้เลย



การ Login เข้าใช้งานโปรแกรม

หลังจากลงทะเบียนเป็นชุดใช้งานจริงและกำหนดเครื่องแม่ข่ายเรียบร้อยแล้ว ก็เข้าสู่หน้าต่าง
การ Login



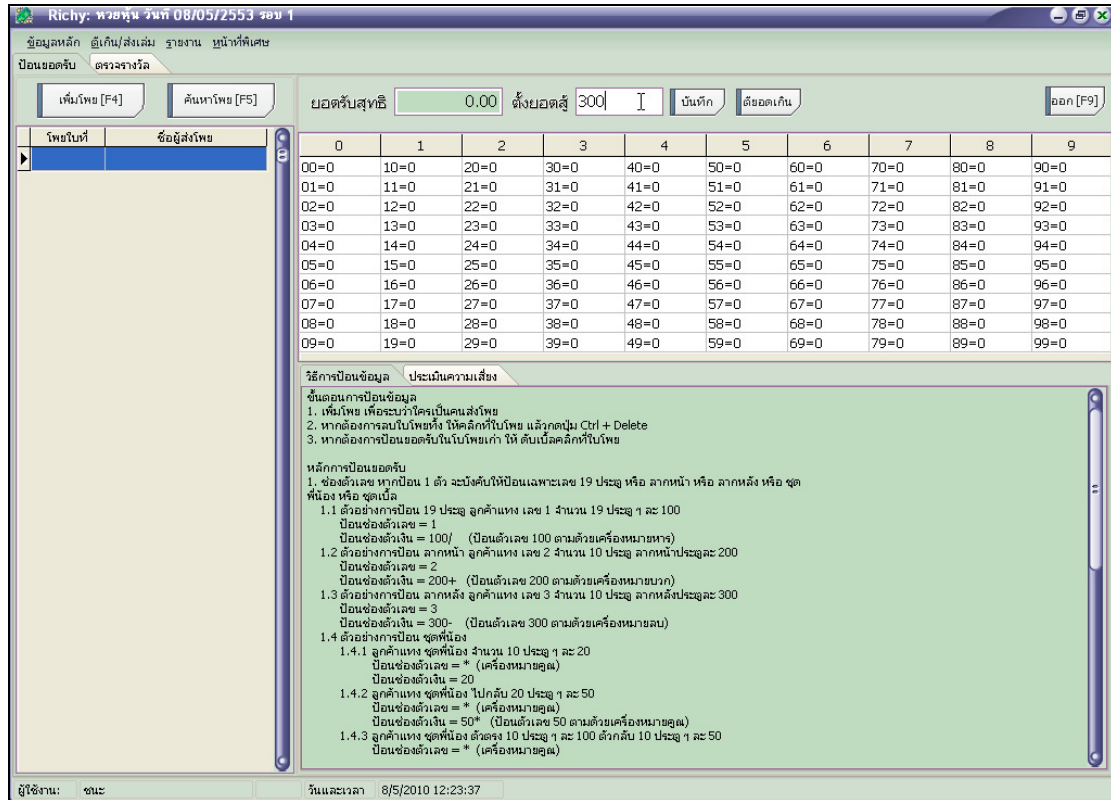
ข้อมูลในหน้า Login ที่ท่านต้องกรอกมีดังนี้

1. วันที่
2. รอบ
3. User Name : ซึ่งในเบื้องต้นจะมี User name คือ 002 เมื่อทำการเข้าสู่โปรแกรมท่านสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ในภายหลัง
4. Password : ซึ่งในเบื้องต้นจะมี Password คือ 123 เมื่อทำการเข้าสู่โปรแกรมท่านสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ในภายหลัง

จากนั้น Click ปุ่ม ตกลง ก็จะสามารถเข้าสู่โปรแกรมได้

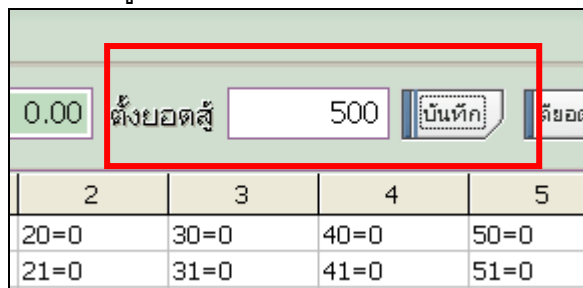
บทที่ 3 การเตรียมข้อมูลเพื่อเริ่มใช้งาน

ทำการ Login เข้าสู่ตัวโปรแกรมเพื่อเตรียมข้อมูลในการเริ่มใช้งานโปรแกรม ซึ่งจะปรากฏหน้าต่างโปรแกรม ดังนี้



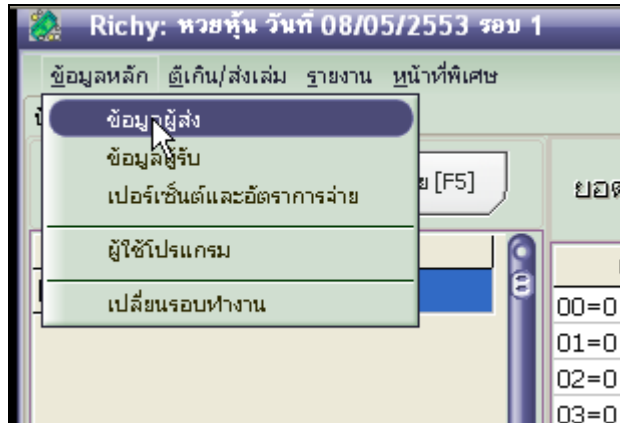
ค่าเริ่มต้นที่ท่านต้องตั้ง มีดังนี้

1. ค่ายอดสุทธิ : คือค่าที่กำหนดว่าเราจะรับสูงสุดเท่าไร ซึ่งค่ายอดสุทธิสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตลอด โดยช่องสำหรับกรอกจะอยู่ด้านบน เมื่อตั้งค่าแล้ว ให้กดบันทึก

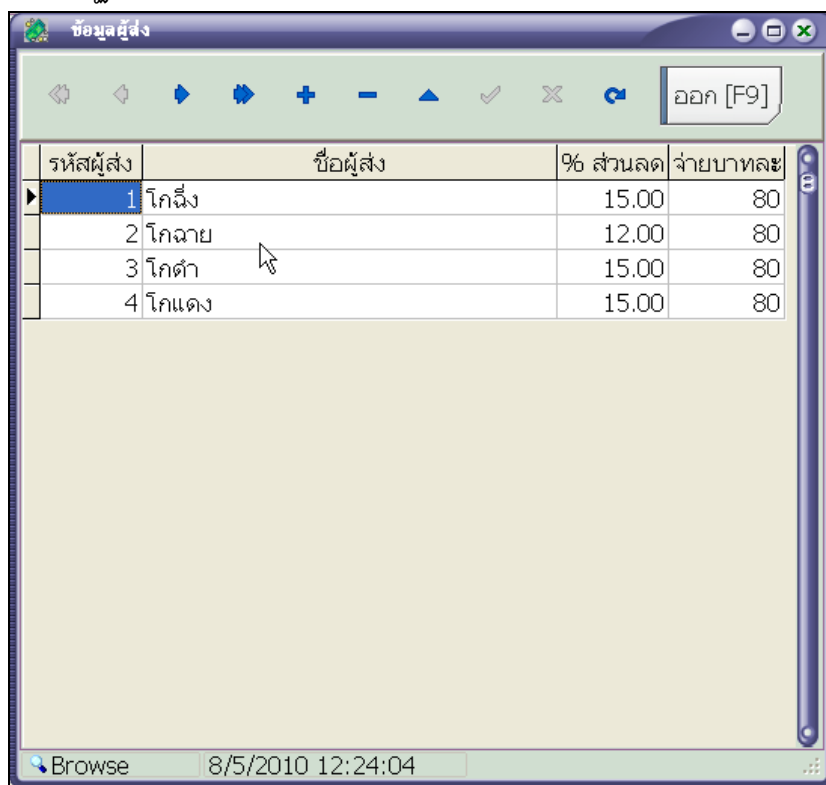


2. ข้อมูลผู้ส่ง : คือข้อมูลของผู้ที่ทำการส่งโพงให้กับเรา โดยให้ไปที่

เมนูข้อมูลหลัก > ข้อมูลผู้ส่ง



ซึ่งจะปรากฏหน้าต่างดังต่อไปนี้



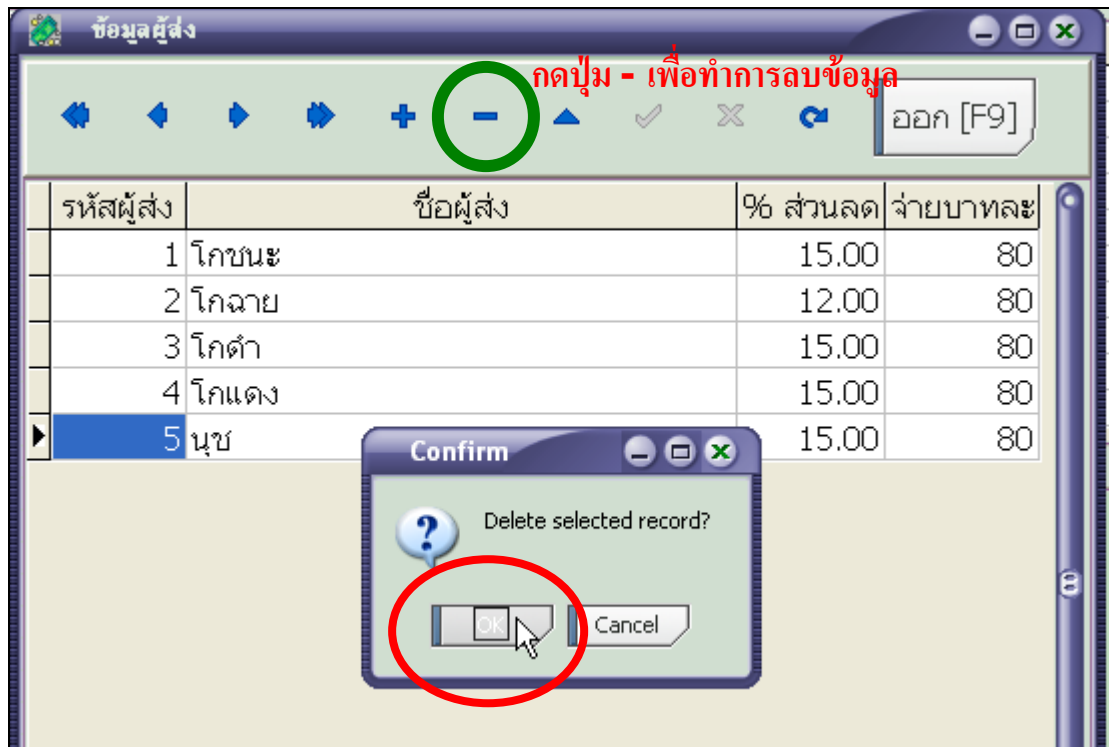
สำหรับการแก้ไขข้อมูลเดิมที่มีอยู่แล้ว ก็สามารถพิมพ์ทับลงไปได้เลย แล้วกด Enter

** การกด Enter จะเป็นการเลื่อนตำแหน่งการพิมพ์ไปยังช่องถัดไปและเป็นการบันทึก

ไปในตัว

หากต้องการเพิ่มข้อมูลก็สามารถกด Enter ที่ช่องสุดท้ายของข้อมูลสุดท้ายเพื่อกรอกข้อมูลรายการใหม่ได้ (ซึ่งหาก Enter มาเรื่อยๆ อาจจะเกิดรายการข้อมูลที่เกินมา ให้กดลูกศรชี้ขึ้นที่แป้นพิมพ์ ↑ ช่องว่างเปล่าที่เกินมาก็คะหายไป)

สำหรับการลบข้อมูลที่ไม่ต้องการ ให้คลิกเลือกข้อมูลบรรทัดที่ไม่ต้องการ แล้วกดปุ่มเครื่องหมาย – ด้านบน จากนั้นกด ยืนยันการลบข้อมูล ดังภาพ



ส่วนมากการเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลของโปรแกรมนี้ จะมีลักษณะดังที่อธิบายมาข้างต้น คือ

กด Enter เมื่อกรอกเสร็จเพื่อขยับไปกรอกยังช่องต่อไป หรือเพื่อบันทึก สามารถแก้ไขโดย พิมพ์ทับข้อมูลที่ต้องการแก้ไขได้เลย
ลบข้อมูลโดยเลือกข้อมูลรายการที่ต้องการลบ แล้วกดปุ่ม - **

3.ข้อมูลผู้รับ : คือข้อมูลของผู้ที่เราจะตัดยอดเงินไปให้ (สำหรับผู้ที่ไม่ได้รับเองทั้งหมด คือมีการกำหนดยอดรับไว้ว่าจะรับเท่าใด ส่วนยอดที่เกินมาอาจจะผ่านมาทางเรา แต่เราตัดยอดไปให้เจ้ามืออีกรายโดยคิดเปอร์เซ็นต์ค่าตัดยอดเงิน)

โดยให้ไปที่ เมนูข้อมูลหลัก > ข้อมูลผู้ส่ง ซึ่งจะปรากฏหน้าต่างดังนี้

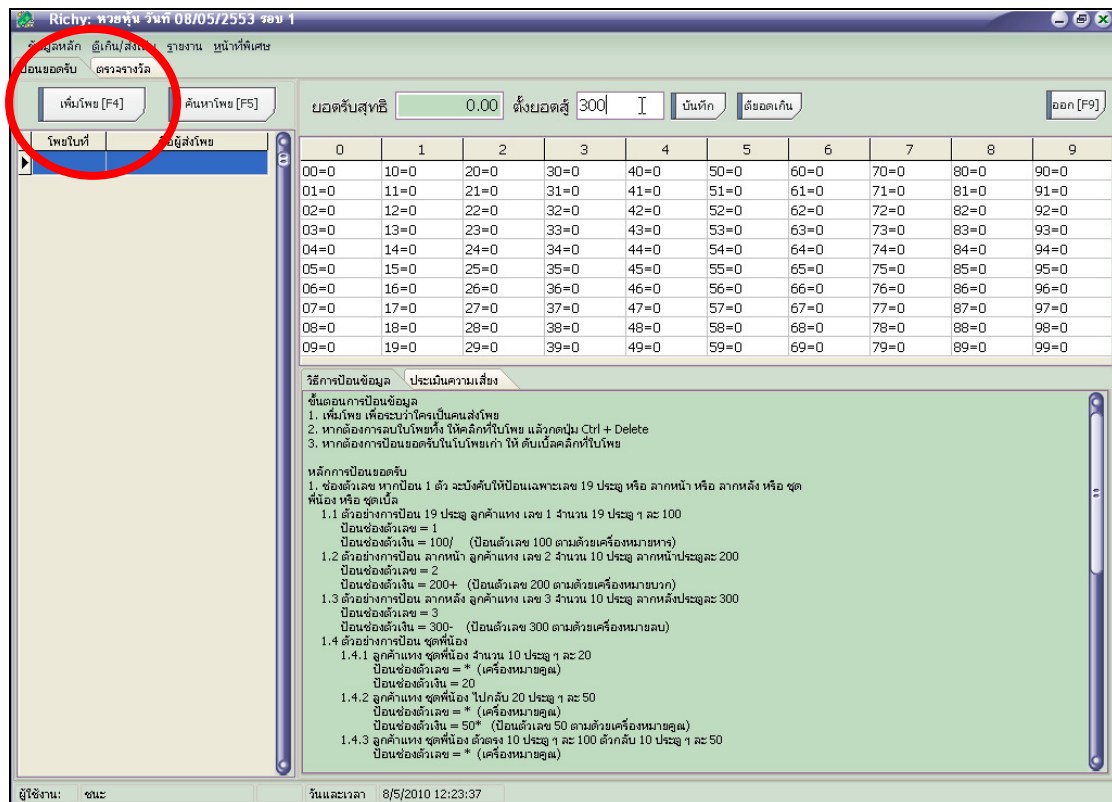
รหัสผู้รับ	ชื่อผู้รับ	% ส่วนลด	จ่ายบาทละ
1	โกษา	18	80
2	โกหน่วย	17	80
* 3	หัวเกรียง	15	80

ทำการกรอกเพิ่มแก้ไขหรือลบข้อมูลตามต้องการโดยใช้วิธีเดียวกับที่เคยอธิบายไปก่อนหน้า

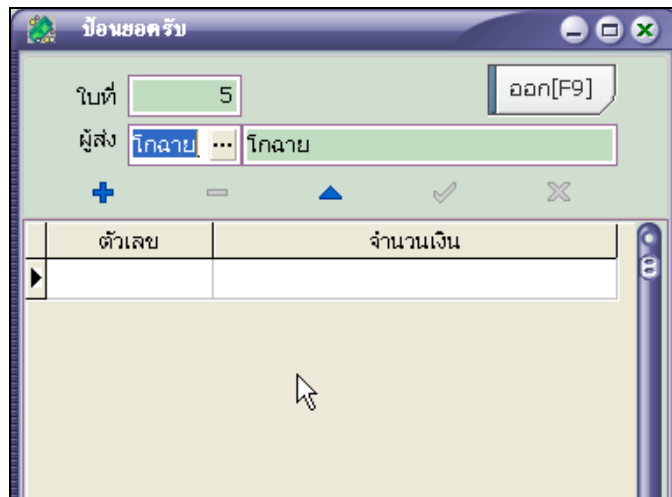
บทที่ 4 การป้อนยอดรับและதியอดเกิน

การป้อนยอดรับ / การเพิ่มโყო

การป้อนยอดรับ หรือ การเพิ่มโყო จะเป็นการเริ่มต้นทำงานกับโปรแกรม โดยเป็นการป้อนข้อมูลหรือป้อนโყოที่มีการส่งมาให้เรา โดยคลิกที่ปุ่ม เพิ่มโყო หรือกด F4 เพื่อความรวดเร็วก็ได้



จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ



ซึ่งข้อมูลช่อง ใบที่ จะเป็นเลขที่รันไปเรื่อย ๆ ไม่ต้องแก้ไขใดๆทั้งสิ้น

ทำการกำหนดผู้ส่งโดยคลิกที่ปุ่ม ... ซึ่งจะปรากฏหน้าต่างให้ค้นหา โดยท่านสามารถค้นหาด้วยการพิมพ์ชื่อลงในช่องข้อมูล Search character ด้านบนสุด เมื่อเลือกแล้วกด OK

จากนั้นจะเข้าสู่ขั้นตอน การป้อนตัวเลขและจำนวนเงิน ซึ่งจะมีหลักการป้อนยอดรับดังนี้ ตัวอย่างหลักการป้อนยอดรับ (มีตารางสรุปด้านล่าง)

1.ช่องตัวเลข หากป้อน 1 ตัว จะบังคับให้ป้อนเฉพาะเลข 19 ประตู่ , ลากหน้า , ลากหลัง , ชุดพี้น้อง , ชุดเบิ้ล

1.1 ตัวอย่างการป้อน 19 ประตู่ ลูกค้าแทงเลข 1 จำนวน 19 ประตู่ ประตู่ละ 100

ช่องตัวเลข > กรอก 1

ช่องตัวเงิน > กรอก 100/ (ป้อนตัวเลข 100 ตามด้วยเครื่องหมายทับ หรือหาร)

1.2 ตัวอย่างการป้อน ลากหน้า ลูกค้าแทงเลข 2 จำนวน 10 ประตู่ ประตู่ละ 200

ช่องตัวเลข > กรอก 2

ช่องตัวเงิน > กรอก 200+ (ป้อนตัวเลข 200 ตามด้วยเครื่องหมายบวก)

1.3 ตัวอย่างการป้อน ลากหลัง ลูกค้าแทงเลข 3 จำนวน 10 ประตู่ ประตู่ละ 300

ช่องตัวเลข > กรอก 3

ช่องตัวเงิน > กรอก 300- (ป้อนตัวเลข 300 ตามด้วยเครื่องหมายลบ)

1.4 ตัวอย่างการป้อน ชุดพี้น้อง

(ชุดพี้น้อง ขาไปคือ 01 12 23 34 45 56 67 78 89 90

ขากลับคือ 09 98 87 76 65 54 43 32 21 10)

1.4.1 ลูกค้ำแพงชุดพีน้อง จำนวน 10 ประตู ประตูละ 20

ช่องตัวเลข > กรอก * (เครื่องหมายคูณ)

ช่องตัวเงิน > กรอก 20

1.4.2 ลูกค้ำแพงชุดพีน้อง ไปกลับจำนวน 20 ประตู ประตูละ 50

ช่องตัวเลข > กรอก * (เครื่องหมายคูณ)

ช่องตัวเงิน > กรอก 20* (ป้อนตัวเลข 20 ตามด้วยเครื่องหมายคูณหรือดอกจัน)

1.4.3 ลูกค้ำแพงชุดพีน้อง ตัวตรง 10 ประตู ประตูละ 100 ตัวกลับ 10 ประตู

ประตูละ 50

ช่องตัวเลข > กรอก * (เครื่องหมายคูณ)

ช่องตัวเงิน > กรอก 100*50 (ป้อนเลข 20 ตามด้วยเครื่องหมายคูณหรือดอก

จัน)

1.5 ตัวอย่างการป้อน ชุดเบิ้ล ลูกค้ำแพงชุดเบิ้ล ลูกค้ำแพงชุดพีนเบิ้ล จำนวน 10 ประตู

ประตูละ 30

ช่องตัวเลข > กรอก / (เครื่องหมายทับหรือหาร)

ช่องตัวเงิน > กรอก 30

2.ช่องตัวเลข หากป้อน 2 ตัว จะบังคับให้ป้อนเลขชุด ชุดพิเศษ หรือแ่ง 2 ตัวธรรมดา

หรือชุดคู่คู่ , ชุดคี่คี่ , ชุดคู่คี่ , ชุดคี่คู่

2.1 ตัวอย่างการป้อน 2 ตัวธรรมดา ลูกค้ำแพง 34 เป็นเงิน 300

ช่องตัวเลข > กรอก 34

ช่องตัวเงิน > กรอก 300

2.2 ตัวอย่างการป้อนเลขชุด ลูกค้ำแพง 01 และ 10 ประตูละ 100

ช่องตัวเลข > กรอก 01

ช่องตัวเงิน > กรอก 100* (ป้อนตัวเลข 100 ตามด้วยเครื่องหมายคูณ)

2.3 ตัวอย่างการป้อนเลขชุดพิเศษ ลูกค้ำแพง 12 เป็นเงิน 200 และ 21 เป็นเงิน 100

ช่องตัวเลข > กรอก 12

ช่องตัวเงิน > กรอก 200*100 (ป้อนตัวเลข 100 ตามด้วยเครื่องหมายคูณ)

2.4 ตัวอย่างการป้อนเลขชุดคู่คู่ ลูกค้ำแพงชุดคู่คู่ จำนวน 25 ประตู ประตูละ 20

ช่องตัวเลข > กรอก ++ (เครื่องหมายบวก 2 ตัว)

ช่องตัวเงิน > กรอก 20

2.5 ตัวอย่างการป้อนเลขชุดคีคี ลูกค้ำแทงชุดคีคี จำนวน 25 ประตู ประตูละ 30

ช่องตัวเลข > กรอก - - (เครื่องหมายลบ 2 ตัว)

ช่องตัวเงิน > กรอก 30

2.6 ตัวอย่างการป้อนเลขชุดคู้คู้ ลูกค้ำแทงชุดคู้คู้ จำนวน 25 ประตู ประตูละ 40

ช่องตัวเลข > กรอก +- (เครื่องหมายบวก 2 ตัว)

ช่องตัวเงิน > กรอก 40

2.7 ตัวอย่างการป้อนเลขชุดคู้คู้ ลูกค้ำแทงชุดคู้คู้ จำนวน 25 ประตู ประตูละ 50

ช่องตัวเลข > กรอก -+ (เครื่องหมายบวก 2 ตัว)

ช่องตัวเงิน > กรอก 50

ซึ่งสรุปเป็นหลักอย่างสั้น ๆ ดังนี้

การป้อนเลข ป้อนได้ 2 แบบ คือ ป้อนเลข 1 ตัว และ ป้อน 2 ตัว

<ให้เครื่องหมาย ฿ แทน จำนวนเงินว่าแทงประตูละเท่าใด ซึ่งในแต่ละช่องที่กรอกไม่ต้องเว้นวรรคใดๆทั้งสิ้น>

จำนวนตัวที่ป้อน	รูปแบบการแทง	ช่องเลข กรอก	ช่องเงิน กรอก
1	19 ประตู	เลขที่แทง (1 ตัว)	฿/
1	ลากหน้า	เลขที่แทง (1 ตัว)	฿+
1	ลากหลัง	เลขที่แทง (1 ตัว)	฿-
1	ชุดพี่น้อง	* (คูณ)	฿
1	ชุดพี่น้อง(ขาไป=ขากลับ)	*	฿*
1	ชุดพี่น้อง(ขาไป ไม่เท่า ขากลับ)	*	฿ขาไป * ฿ขากลับ
1	ชุดเบิ้ล หรือ ชุดพี่เบิ้ล	/ (หาร)	฿
2	สองตัวธรรมดา	เลขที่แทง (2 ตัว)	฿
2	เลขชุด (แทงไป = กลับ)	เลขที่แทง (2 ตัว)	฿*
2	เลขชุดพิเศษ (แทงไป ไม่เท่า กลับ)	เลขที่แทง (2 ตัว)	฿ไป * ฿กลับ
2	คู้คู้	++	฿
2	คีคี	--	฿

จำนวน ตัวที่ป้อน	รูปแบบการแทง	ช่องเลข กรอก	ช่องเงิน กรอก
2	คู่คี่	+ -	฿
2	คี่คู่	- +	฿

หากท่านไม่เข้าใจการป้อนตัวเลขที่อธิบายในตาราง สามารถย้อนไปอ่านตัวอย่างการป้อนด้านบนประกอบเพื่อความเข้าใจได้

ซึ่งเมื่อท่านทำการป้อนยอดรับที่ได้จากผู้ส่งโพยรายนั้นๆเสร็จแล้ว ก็กดปุ่มออกได้เลย
**** อย่าลืมว่า วิธีการกรอกเป็นเช่นไร ท่านสามารถย้อนไปอ่านได้ในบทที่ 3 ****

เมื่อต้องการป้อนยอดรับจากผู้ส่งโพยรายอื่น ก็กลับไปขั้นตอนที่ 1 อีกครั้ง
และเมื่อต้องการแก้ไขเพิ่มเติมยอดรับจากผู้ส่งโพยที่ท่านการเพิ่มยอดรับไปแล้ว สามารถคลิกเลือกขึ้นมาแก้ไขได้จากรายการด้านซ้ายมือของหน้าหลักได้เลย

สำหรับการลบการส่งโพย ให้คลิกเลือกโพยที่ต้องการลบจากรายการด้านซ้ายมือ แล้วกด Ctrl + Delete (กด Ctrl พร้อมกับกดปุ่ม Delete)

เมื่อท่านได้ทำการเพิ่มโพยแล้ว หน้าหลักจะปรากฏตารางเลขที่เราปรับมาให้เห็นดังภาพตัวอย่างด้านล่าง

The screenshot shows a software interface with a grid of numbers and a summary section. At the top, there are fields for 'ยอดรับสุทธิ' (17,150.00), 'ตั้งยอดตั่ว' (500), and buttons for 'บันทึก' and 'ตั้งยอดเก็บ'. Below this is a grid with columns 0-9 and rows 00-09. The cell '23=730' is highlighted with a blue box. Below the grid is a section titled 'วิธีการป้อนข้อมูล' and 'ประเมินความเสี่ยง' with instructions for entering data.

ตารางช่องที่ปรากฏสีเหลืองนั้น หมายความว่า ตอนนี้อยอดรับของเราเกินกว่า ยอดตั่วที่ตั้งค่าเอาไว้

การตัดยอดเกิน

สำหรับแต่ละท่านก็อาจจะมีการจัดการกับยอดเกินที่ไม่เหมือนกัน บางรายอาจปิดรับ
เลขนี้ หรือบางรายอาจจะมีการตัดยอดเกินส่งไปให้เจ้าอื่น โดยคิดเปอร์เซ็นต์ค่าส่งเลข

ซึ่งสำหรับผู้ที่ยอดเกินส่งไปให้เจ้าอื่น ก็ทำได้โดยกดที่ปุ่มตัดยอดเกินด้านบน

ยอดรับสุทธิ 17,150.00 ตั้งยอดส่ง 500 บัญชี **ตัดยอดเกิน** ออก [F9]

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
00=100	10=260	20=300	30=100	40=100	50=100	60=100	70=100	80=100	90=230
01=330	11=150	21=460	31=150	41=200	51=150	61=200	71=150	81=200	91=150
02=100	12=430	22=300	32=260	42=100	52=100	62=100	72=100	82=100	92=100
03=300	13=350	23=730	33=250	43=460	53=250	63=300	73=250	83=300	93=250
04=100	14=200	24=300	34=430	44=100	54=160	64=100	74=100	84=100	94=100
05=100	15=150	25=300	35=50	45=230	55=50	65=160	75=50	85=100	95=50
06=100	16=200	26=300	36=100	46=100	56=230	66=100	76=160	86=100	96=100
07=100	17=150	27=300	37=50	47=100	57=50	67=230	77=50	87=160	97=50
08=100	18=200	28=300	38=100	48=100	58=100	68=100	78=230	88=100	98=160
09=160	19=150	29=300	39=50	49=100	59=50	69=100	79=50	89=230	99=50

วิธีการป้อนข้อมูล ประเมินความเสี่ยง

1. ช่องตัวเลข หากป้อน 1 ตัว จะบังคับให้ป้อนเฉพาะเลข 19 ประจุ หรือ ลากหน้า หรือ ลากหลัง หรือ ชุด
พี่น้อง หรือ ชุดเบิ้ล

1.1 ตัวอย่างการป้อน 19 ประจุ ลูกค้านั่ง เลข 1 จำนวน 19 ประจุ ๆ ละ 100
ป้อนช่องตัวเลข = 1
ป้อนช่องตัวเลข = 100/ (ป้อนตัวเลข 100 ตามด้วยเครื่องหมาย)

จากนั้นก็ทำการเลือกผู้รับยอดตัดเกินจากหน้าต่างที่ปรากฏขึ้นมา แล้วกด Ok ดังภาพ

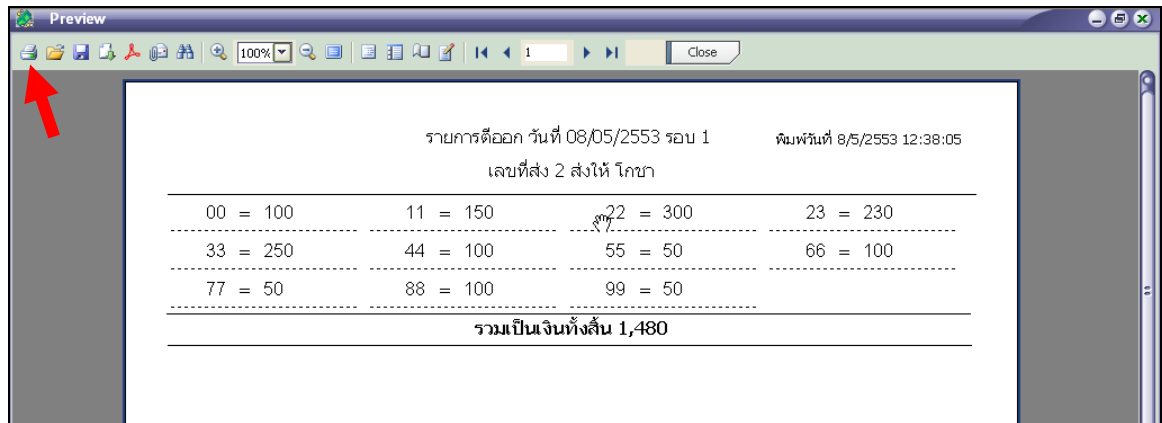
เลือกผู้รับยอดตัดเกิน

Search Characters

รหัสผู้รับ	ชื่อผู้รับ	% ค่าส่ง	ขีดราคาจ่ายถูก
1	โภชา	18.00	80
2	โภทนต์	17.00	80

OK Cancel

ซึ่งเมื่อทำการเลือกแล้ว จะมีหน้ารายงานขึ้นมาให้เราดูว่า มีเลขตีเกินเท่าใด ส่งให้ใคร เป็นเงินเท่าใด โดยที่ท่านสามารถทำการ print ได้เลย ซึ่งจะเป็นรายการพิมพ์ที่จะส่งต่อไปกับ เจ้าอื่น (ซึ่งในการพิมพ์จะต้องมีการติดตั้งและเปิดใช้งานเครื่องพิมพ์ก่อนหน้านั้นแล้ว)

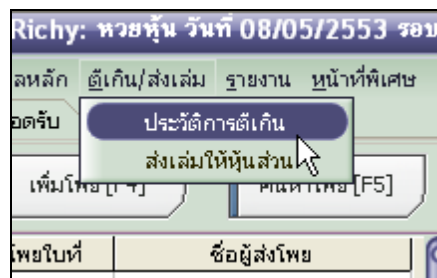


รายการตีออก วันที่ 08/05/2553 รอบ 1 พิมพ์วันที่ 8/5/2553 12:38:05
เลขที่ส่ง 2 ส่งให้ โกษา

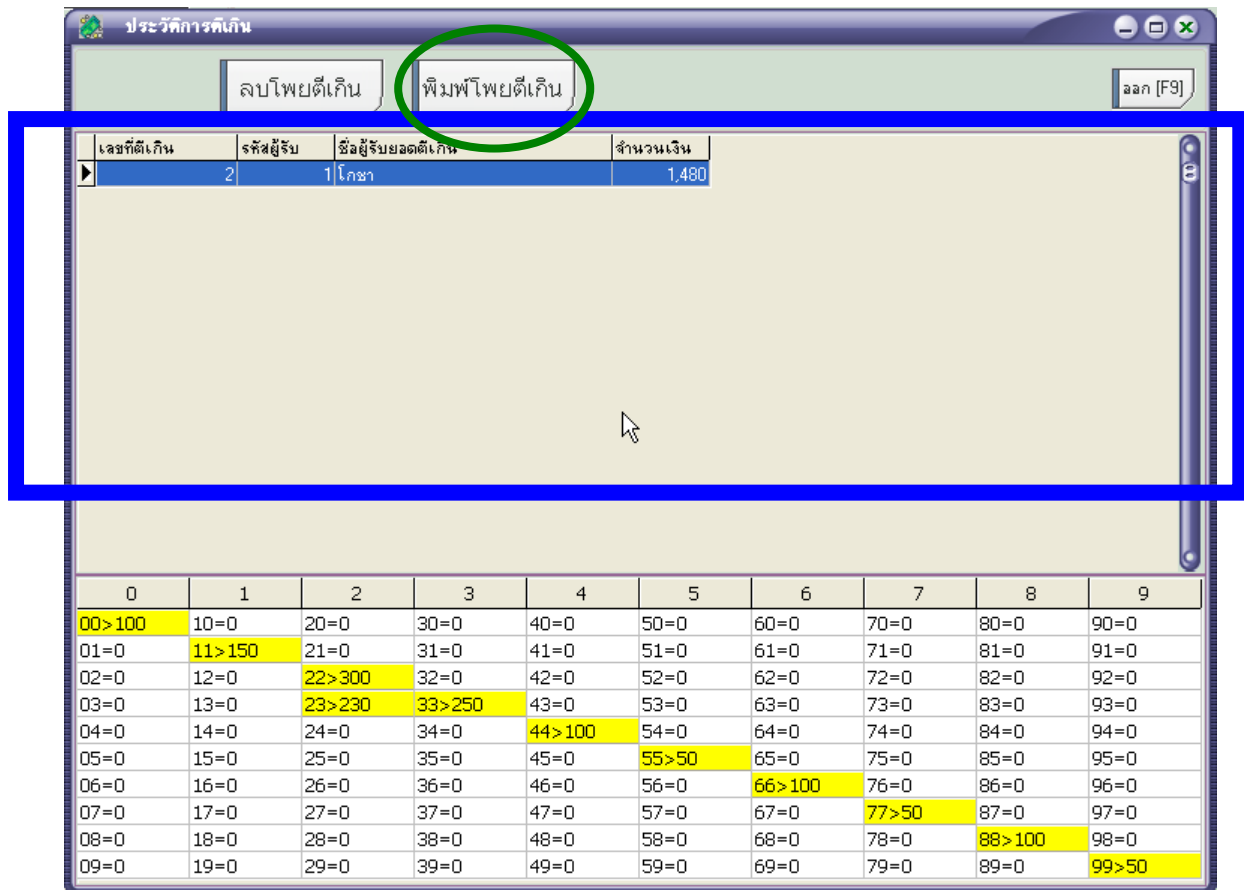
00 = 100	11 = 150	22 = 300	23 = 230
33 = 250	44 = 100	55 = 50	66 = 100
77 = 50	88 = 100	99 = 50	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,480			

หากท่านต้องการที่จะพิมพ์รายการตีออกอีกครั้ง (เนื่องมาจากปัญหากระดาษติด เครื่องพิมพ์มีปัญหา หรืออื่นๆ) สามารถทำได้ตามวิธีต่อไปนี้คือ

ไปที่เมนู ตีเกิน/ส่งเล่ม > ประวัติการตีเกิน

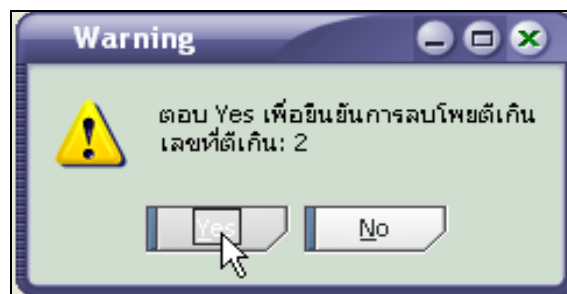


จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ



ให้ท่านเลือกใบที่จะพิมพ์ตามรายการที่ปรากฏในช่องสี่เหลี่ยมสีน้ำเงินด้านบน จากนั้น กดปุ่ม โปยดีเกินได้เลย

ในกรณีที่ขยเลิกการส่งโปยดีแล้วต้องการลบข้อมูลการคืนโปยเกิน ก็ทำได้โดยการ กดปุ่มลบโปยดีเกิน แล้วกดยืนยันการลบดังภาพ (เช่นอาจจะเลือกผู้รับยอดคืนผิดคน ก็ทำได้ โดยลบโปยดีเกินที่ผิดพลาดทิ้ง แล้วทำการคืนยอดเกินใหม่)



บทที่ 5 การตรวจรางวัลและประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง

เป็นการประเมินเพื่อให้เกิดความเสี่ยงน้อยที่สุด โดยโปรแกรมจะคำนวณหาค่าที่อาจจะเสียที่เป็นไปได้สูงสุดหรือกำไรที่ต่ำที่สุดในการรับงวดนั้นๆ และ แสดงคำแนะนำว่าควรรับประตูเท่าไรจึงจะเกิดกำไรสูงสุด (ค่าที่คำนวณมาเป็นเพียงค่าประมาณเท่านั้น)

เลือกปุ่มที่ tab ประเมินความเสี่ยง ดังภาพ

Richy: พอร์ตหุ้น วันที่ 08/05/2553 รอบ 1

ข้อมูลหลัก ผู้เก็บ/ส่งเงิน รายงาน หน้าพิเศษ

ประเมินยอดรับ ตรวจสอบรางวัล

เพิ่มโทษ [F4] ค้นหาโทษ [F5]

ยอดรับสุทธิ 0.00 ตั้งยอดตั้ง 300 I บันทึก ล้างออก [F9]

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
00=0	10=0	20=0	30=0	40=0	50=0	60=0	70=0	80=0	90=0
01=0	11=0	21=0	31=0	41=0	51=0	61=0	71=0	81=0	91=0
02=0	12=0	22=0	32=0	42=0	52=0	62=0	72=0	82=0	92=0
03=0	13=0	23=0	33=0	43=0	53=0	63=0	73=0	83=0	93=0
04=0	14=0	24=0	34=0	44=0	54=0	64=0	74=0	84=0	94=0
05=0	15=0	25=0	35=0	45=0	55=0	65=0	75=0	85=0	95=0
06=0	16=0	26=0	36=0	46=0	56=0	66=0	76=0	86=0	96=0
07=0	17=0	27=0	37=0	47=0	57=0	67=0	77=0	87=0	97=0
08=0	18=0	28=0	38=0	48=0	58=0	68=0	78=0	88=0	98=0
09=0	19=0	29=0	39=0	49=0	59=0	69=0	79=0	89=0	99=0

วิธีการป้อนข้อมูล ประเมินความเสี่ยง

ขั้นตอนการป้อนข้อมูล

1. เพิ่มโทษ เพื่อระบุว่าใครจะเพิ่มโทษ
2. หากต้องการลบโทษทิ้ง ให้คลิกที่โทษ แล้วกดปุ่ม Ctrl + Delete
3. หากต้องการป้อนยอดรับในโทษค่า ให้ดับเบิ้ลคลิกที่โทษ

หลักการป้อนยอดรับ

1. ช่องตัวเลข หากป้อน 1 ตัว จะบังคับให้ป้อนเฉพาะเลข 19 ประจุ หรือ ลากหน้า หรือ ลากหลัง หรือ ชุดหนึ่ง หรือ ชุดเต็ม
- 1.1 ตัวอย่างการป้อน 19 ประจุ ลูกตำแหน่ง เลข 1 จำนวน 19 ประจุ ๑ ละ 100
ป้อนช่องตัวเลข = 1
ป้อนช่องตัวเลข = 100/ (ป้อนตัวเลข 100 ตามด้วยเครื่องหมายหาร)
- 1.2 ตัวอย่างการป้อน ลากหน้า ลูกตำแหน่ง เลข 2 จำนวน 10 ประจุ ลากหน้าประจุละ 200
ป้อนช่องตัวเลข = 2
ป้อนช่องตัวเลข = 200+ (ป้อนตัวเลข 200 ตามด้วยเครื่องหมายบวก)
- 1.3 ตัวอย่างการป้อน ลากหลัง ลูกตำแหน่ง เลข 3 จำนวน 10 ประจุ ลากหลังประจุละ 300
ป้อนช่องตัวเลข = 3
ป้อนช่องตัวเลข = 300- (ป้อนตัวเลข 300 ตามด้วยเครื่องหมายลบ)
- 1.4 ตัวอย่างการป้อน ชุดหนึ่ง
- 1.4.1 ลูกตำแหน่ง ชุดหนึ่ง จำนวน 10 ประจุ ๑ ละ 20
ป้อนช่องตัวเลข = * (เครื่องหมายคูณ)
ป้อนช่องตัวเลข = 20
- 1.4.2 ลูกตำแหน่ง ชุดหนึ่ง ไปกลับ 20 ประจุ ๑ ละ 50
ป้อนช่องตัวเลข = * (เครื่องหมายคูณ)
ป้อนช่องตัวเลข = 50* (ป้อนตัวเลข 50 ตามด้วยเครื่องหมายคูณ)
- 1.4.3 ลูกตำแหน่ง ชุดหนึ่ง ล้าง 10 ประจุ ๑ ละ 100 ล้างกลับ 10 ประจุ ๑ ละ 50
ป้อนช่องตัวเลข = * (เครื่องหมายคูณ)

ผู้ใช้งาน: ชนะ วันและเวลา: 8/5/2010 12:23:37

รายละเอียดใน tab ประเมินความเสี่ยงมีดังภาพ

ในการหาค่าสถานะปัจจุบัน ให้ทำการตั้งค่าต่อไปนี้

1. หัก % ชื่อ : คือ เปอร์เซนต์ที่เราต้องจ่ายให้กับผู้ส่งโปยให้เรา

2. บวก % ดีออก : คือ เปอร์เซนต์ที่เราจะได้รับจากผู้รับยอดดีออก

แล้วคลิกปุ่ม คำนวณสถานะปัจจุบัน จะมีค่าคำแนะนำปรากฏขึ้นมาว่า ควรจะรับประตุละกี่บาทจึงจะไม่ขาดทุน และมีการแสดงยอดรับทั้งหมด ยอดคงเหลือ ยอดดีออกในปัจจุบัน (หากค่ากำไร ติดลบ หมายถึงขาดทุน)

ในการคำนวณหาความเสี่ยง

ในการเป็นเจ้าของนั้นย่อมต้องมีการเสี่ยงบ้างเพื่อทำกำไรให้มากขึ้น หากท่านต้องการตรวจสอบว่า จะเกิดความเสี่ยงเท่าไร หากหวยออกประตุที่รับสูงสุด สามารถทำได้ดังนี้

- ตั้งค่าตัวเลขช่อง รับประตุละ ตามต้องการ
- แล้วคลิกปุ่ม คำนวณค่าความเสี่ยง

โปรแกรมจะทำการคำนวณค่ากำไรขาดทุนมาให้ในช่องกำไรสุทธิ ซึ่งท่านสามารถรอกค่ารับประตุละ แล้วคำนวณใหม่ก็ครั้งก็ได้ตามต้องการ

หมายเหตุ

ในการตั้งค่ายอดดีออก ท่านควรตั้งให้เกินกว่ายอดรับเดิมไปก่อน แล้วเมื่อทำการรับยอดมาเรียบร้อยแล้ว ค่อยทำการวิเคราะห์หาความเสี่ยงก่อนทำการดีออก เพราะบางครั้งท่านอาจสามารถเพิ่มยอดหรือเพิ่มกำไรให้กับตัวเองได้ แต่หากท่านตั้งค่ายอดดีออกเท่ากับที่ตัวเองรับจริงๆ เวลาที่ค่าเกินมา ก็จะดีออกทันที

เมื่อทำการวิเคราะห์แล้ว ท่านอาจนำผลการวิเคราะห์มาพิจารณาในการตั้งค่ายอดดีออกตามที่รับจริงๆ ก่อนดีออกเกินครั้งสุดท้าย

แต่ในการทำตามวิธีดังกล่าว ท่านจำเป็นจะต้องมีผู้ที่ยอดต่อจากท่านอย่างแน่นอน มิฉะนั้นก็จะไม่สามารถทำได้ เพราะหาผู้มารับยอดที่เราดีออกเกินไม่ได้

การตรวจรางวัล

เป็นการกรอกผลของงวดนั้นๆ เพื่อคำนวณหายอดกำไรสุทธิในงวดนั้นๆ

คลิกเลือกที่ tab ตรวจรางวัลด้านบน

Richy: หวยหุ้น วันที่ 08/05/2553 รอบ 1

ข้อมูลหลัก: ผู้เก็บ/ส่งเล่ม รายงาน หน้าพิเศษ

ปุ่ม: ป้อนยอดรับ, ตรวจรางวัล

เพิ่มโพย [F5] | คนหาโพย [F5]

ยอดรับสุทธิ: 0.00 | ตั้งยอดสุ้: 300 | บันทึก | ล้อดเก็บ | ออก [F9]

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
00=0	10=0	20=0	30=0	40=0	50=0	60=0	70=0	80=0	90=0	
01=0	11=0	21=0	31=0	41=0	51=0	61=0	71=0	81=0	91=0	
02=0	12=0	22=0	32=0	42=0	52=0	62=0	72=0	82=0	92=0	
03=0	13=0	23=0	33=0	43=0	53=0	63=0	73=0	83=0	93=0	
04=0	14=0	24=0	34=0	44=0	54=0	64=0	74=0	84=0	94=0	
05=0	15=0	25=0	35=0	45=0	55=0	65=0	75=0	85=0	95=0	
06=0	16=0	26=0	36=0	46=0	56=0	66=0	76=0	86=0	96=0	
07=0	17=0	27=0	37=0	47=0	57=0	67=0	77=0	87=0	97=0	
08=0	18=0	28=0	38=0	48=0	58=0	68=0	78=0	88=0	98=0	
09=0	19=0	29=0	39=0	49=0	59=0	69=0	79=0	89=0	99=0	

วิธีการป้อนข้อมูล: ประเมินความเสี่ยง

ขั้นตอนการป้อนข้อมูล

- เพิ่มโพย เพื่อระบุว่าใครเป็นคนส่งโพย
- หากต้องการลบโพยทิ้ง ให้คลิกที่โพย แล้วกดปุ่ม Ctrl + Delete
- หากต้องการป้อนยอดรับในโพยเก่า ให้ดับเบิ้ลคลิกที่โพย

หลักการป้อนยอดรับ

- ข้ออ้างเลข หากป้อน 1 ตัว จะบังคับให้ป้อนเฉพาะเลข 19 ประจุ หรือ ลากหน้า หรือ ลากหลัง หรือ ชุดหนึ่ง หรือ ชุดเต็ม
- 1.1 ตัวอย่างการป้อน 19 ประจุ ลูกคำแหง เลข 1 จำนวน 19 ประจุ 1 ละ 100
ป้อนช่องอ้างเลข = 1
ป้อนช่องอ้างเงิน = 100/ (ป้อนตัวเลข 100 ตามด้วยเครื่องหมายหาร)
- 1.2 ตัวอย่างการป้อน ลากหน้า ลูกคำแหง เลข 2 จำนวน 10 ประจุ ลากหน้าประจุละ 200
ป้อนช่องอ้างเลข = 2
ป้อนช่องอ้างเงิน = 200+ (ป้อนตัวเลข 200 ตามด้วยเครื่องหมายบวก)
- 1.3 ตัวอย่างการป้อน ลากหลัง ลูกคำแหง เลข 3 จำนวน 10 ประจุ ลากหลังประจุละ 300
ป้อนช่องอ้างเลข = 3
ป้อนช่องอ้างเงิน = 300 (ป้อนตัวเลข 300 ตามด้วยเครื่องหมายลบ)
- 1.4 ตัวอย่างการป้อน ชุดหนึ่ง
- 1.4.1 ลูกคำแหง ชุดหนึ่ง จำนวน 10 ประจุ 1 ละ 20
ป้อนช่องอ้างเลข = * (เครื่องหมายคูณ)
ป้อนช่องอ้างเงิน = 20
- 1.4.2 ลูกคำแหง ชุดหนึ่ง ไปกลับ 20 ประจุ 1 ละ 50
ป้อนช่องอ้างเลข = * (เครื่องหมายคูณ)
ป้อนช่องอ้างเงิน = 50* (ป้อนตัวเลข 50 ตามด้วยเครื่องหมายคูณ)
- 1.4.3 ลูกคำแหง ชุดหนึ่ง ต้องรับ 10 ประจุ 1 ละ 100 ตัวกลับ 10 ประจุ 1 ละ 50
ป้อนช่องอ้างเลข = * (เครื่องหมายคูณ)

ผู้ใช้งาน: ชนะ | วันและเวลา: 8/5/2010 12:23:37

ใน tab นี้จะปรากฏรายละเอียดดังภาพ

Richy: หวยหุ้น วันที่ 08/05/2553 รอบ 1

ข้อมูลหลัก: ผู้เก็บ/ส่งเล่ม รายงาน หน้าพิเศษ

ปุ่ม: ป้อนยอดรับ, ตรวจรางวัล

เลขที่ออก: 23 | ตรวจสอบรางวัล

ข้อมูลผู้ส่ง: 100 ประจุ

	ยอดส่ง	เปอร์เซ็นต์	ส่วนลด	คงเหลือ	ยอดถูก	กำไร(ขาดทุน)
1 โทษนะ	12,800.00	15.00	1,920.00	10,880.00	0.00	10,880.00
3 โทษำ	600.00	15.00	90.00	510.00	0.00	510.00
4 โทษแดง	8,750.00	15.00	1,312.50	7,437.50	0.00	7,437.50

ให้ท่านกรอกเลขที่ออก แล้วกดปุ่มตรวจสอบรางวัล ผลการคำนวณต่างๆจะปรากฏอยู่ในตารางรายการด้านล่าง (เป็นรายชื่อผู้ส่งยอดให้กับเรา)

*** แต่ข้อมูลในส่วนนี้เป็นส่วนหารับเท่านั้น ไม่ใช่ยอดสุทธิที่แท้จริง ***

บทที่ 7 การล้างข้อมูลเก่าออกจากเครื่อง

การล้างข้อมูลเก่าออกจากเครื่องทำได้สองกรณี

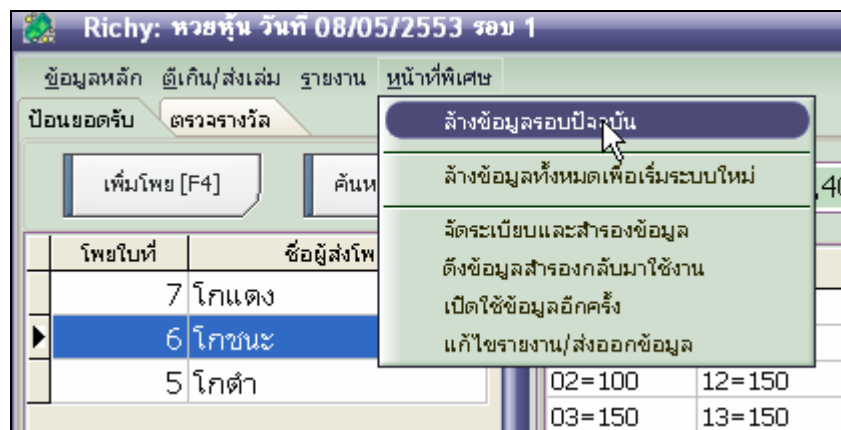
1. กรณีล้างข้อมูลรอบต่อรอบ เช่น วันต่อวัน
2. กรณีล้างข้อมูลทั้งหมดในระยะเวลาที่ต้องการ เช่น สัปดาห์ละหนึ่งครั้ง หรือ เดือนละหนึ่งครั้ง

(แนะนำ : ท่านควรล้างข้อมูลอย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้งหลังจากที่ท่านทำการปิดบัญชีเรียบร้อยแล้ว เพราะถ้ามีปริมาณข้อมูลมากๆ จะทำให้การทำงานของโปรแกรมมีประสิทธิภาพน้อยลง)

หมายเหตุ** ควรสำรองข้อมูลไว้ก่อนเพื่อให้สามารถดูข้อมูลย้อนหลังได้

-ในกรณีล้างข้อมูลรอบต่อรอบ

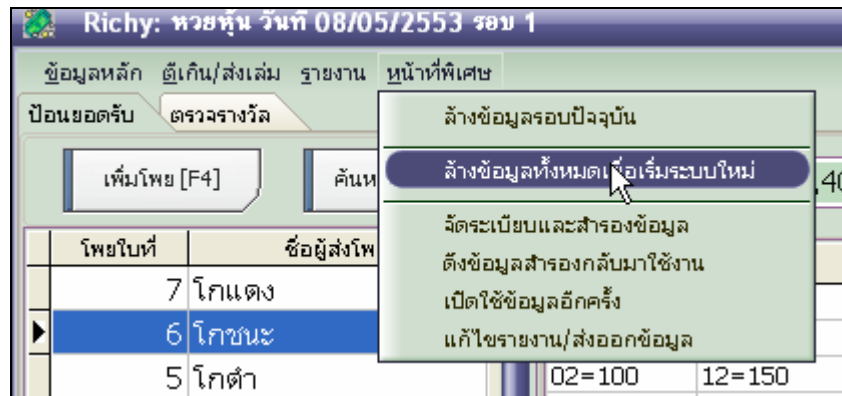
คลิกที่ เมนูหน้าที่พิเศษ ตรงเมนูบาร์แล้วเลือก ล้างข้อมูลรอบปัจจุบันดังรูปที่ปรากฏด้านล่าง



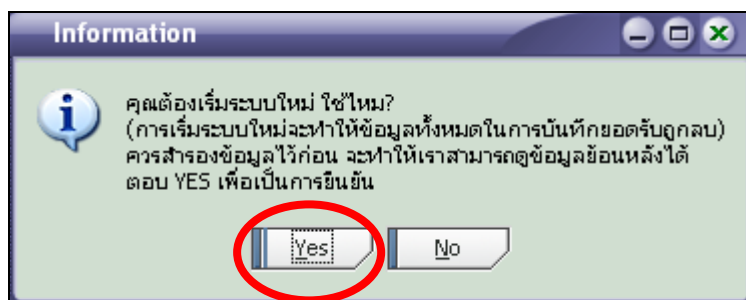
จะปรากฏหน้าต่างข้อความว่า ท่านต้องการล้างข้อมูลหรือไม่ ถ้าท่านต้องการล้างข้อมูลคลิกที่ปุ่ม YES ถ้าท่านยังไม่พร้อมล้างข้อมูลคลิกปุ่ม NO

- ในกรณีล้างข้อมูลในระยยะเวลานั้นทั้งหมด

คลิกที่ เมนูหน้าที่พิเศษ ตรงเมนูบาร์แล้วเลือก ล้างข้อมูลทั้งหมดเพื่อเริ่มระบบใหม่
คังรูปที่ปรากฏด้านล่าง



จะปรากฏหน้าต่างข้อความว่า ท่านต้องการล้างข้อมูลหรือไม่ ถ้าท่านต้องการล้างข้อมูล
คลิกที่ปุ่ม YES ถ้าท่านยังไม่พร้อมล้างข้อมูลคลิกปุ่ม NO



เมื่อท่านทำการล้างข้อมูลเรียบร้อยแล้วไม่ว่าจะล้างข้อมูลแบบ

- ล้างข้อมูลรอบปัจจุบัน
 - ล้างข้อมูลทั้งหมดเพื่อเริ่มระบบใหม่
- ท่านต้องปฏิบัติคังนี้

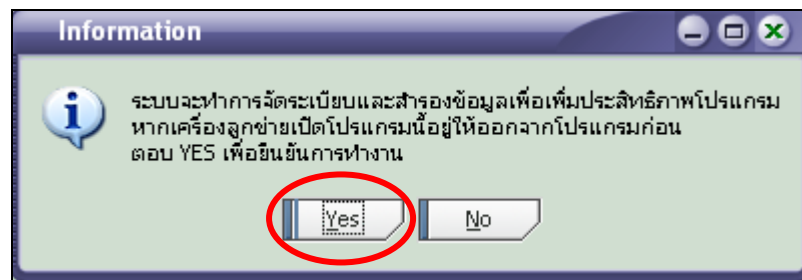
1. จัดระเบียบและสำรองข้อมูล
2. คังข้อมูลสำรองกลับมาใช้งาน
3. เปิดใช้ข้อมูลอีกคัง

- จัดระเบียบและสำรองข้อมูล

คลิกเมนู หน้าทีพิเศษ ตรงแถบเมนูบาร์แล้วเลือก จัดระเบียบและสำรองข้อมูล
ดั่งรูปที่ปรากฏด้านล่าง



จะปรากฏหน้าต่างดั่งรูป



ให้ท่านคลิกที่ปุ่ม YES เพื่อจัดระเบียบและสำรองข้อมูล

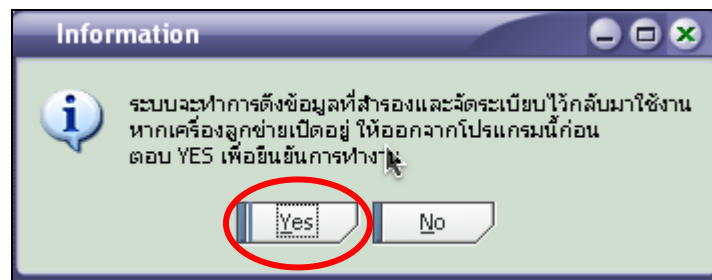
(เมื่อเราทำงาน หรือลบข้อมูล ทำให้เกิดข้อมูลที่เป็นขยะค้างอยู่ในเครื่อง ดังนั้นเราจึงต้องทำการจัดระเบียบข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลที่เป็นขยะถูกลบออกไป และจัดระเบียบใหม่)

- ดึงข้อมูลสำรองกลับมาใช้งาน (โดยดึงข้อมูลที่จัดระเบียบแล้วมาใช้งาน)

คลิกเมนู หน้าทีพิเศษ ตรงแถบเมนูบาร์แล้วเลือก จัดระเบียบและสำรองข้อมูล
ดั่งรูปที่ปรากฏด้านล่าง



จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



ให้ท่านคลิกที่ปุ่ม YES เพื่อจัดระเบียบและสำรองข้อมูล

- เปิดใช้ข้อมูลอีกครั้ง

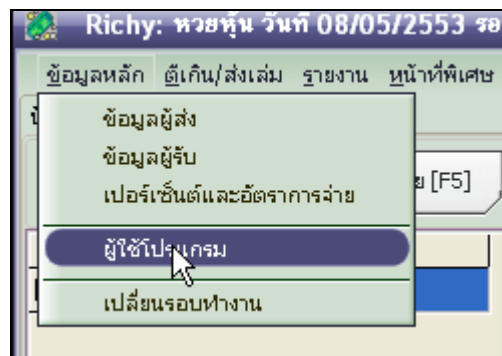
คลิกเมนู หน้าทีพิเศษ ตรงแถบเมนูบาร์แล้วเลือก เปิดใช้ข้อมูลอีกครั้ง
ดังรูปที่ปรากฏด้านล่าง



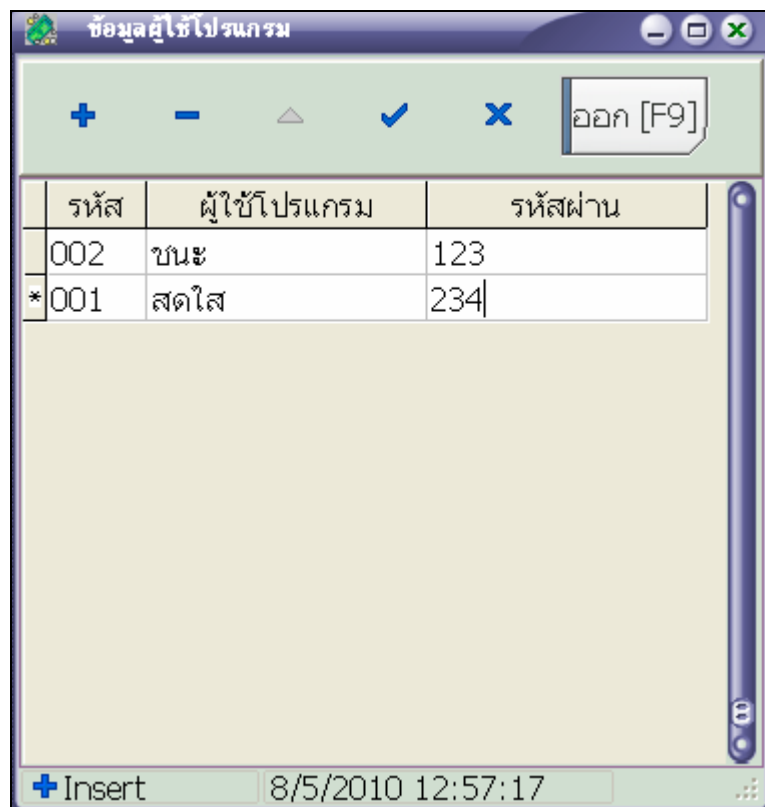
ข้อมูลทั้งหมดก็จะถูกลบออกไป โปรแกรมก็จะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
หลังจากนั้นท่านสามารถเริ่มทำงานครั้งใหม่ได้ทันที

บทที่ 8 การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานโปรแกรม

ในกรณีที่มีการใช้งานโปรแกรมพร้อมกันหลายเครื่อง (โปรแกรมนี้สามารถทำงานเป็นระบบเครือข่ายได้) จึงมีจำนวนผู้ใช้โปรแกรมหลายคน ดังนั้นท่านสามารถทำการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้ โดยคลิกที่ ข้อมูลหลักแล้วเลือก เมนูผู้ใช้โปรแกรม ตามรูปที่ปรากฏด้านล่าง



จะปรากฏแบบฟอร์มให้ท่านเพิ่มผู้ใช้งานดังรูป



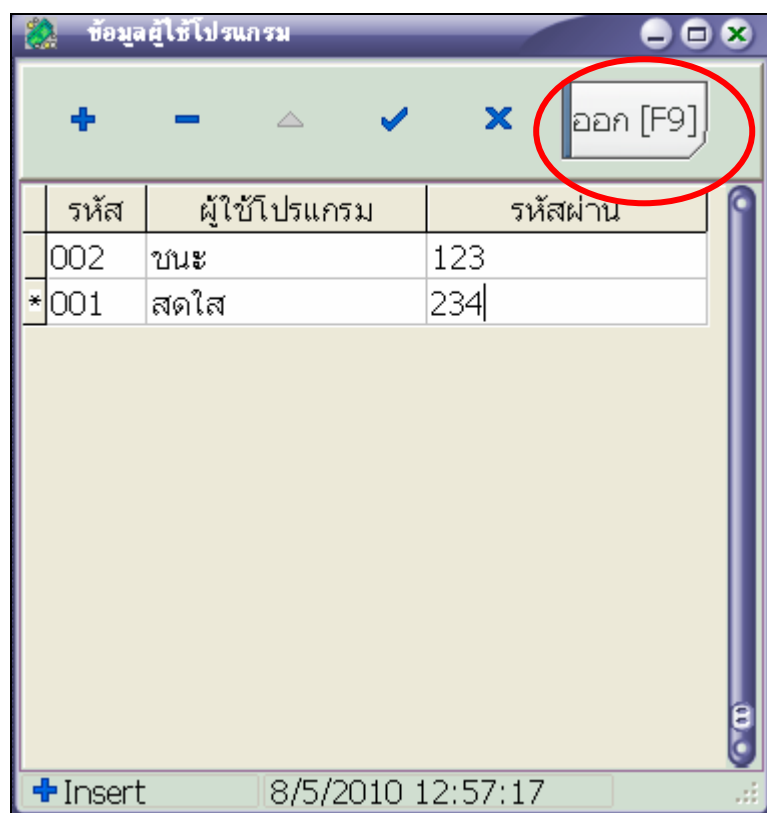
A screenshot of a software application window titled 'ข้อมูลผู้ใช้โปรแกรม'. The window has a toolbar with icons for adding (+), deleting (-), undo (triangle), confirm (checkmark), and cancel (X), along with an 'ออก [F9]' button. Below the toolbar is a table with three columns: 'รหัส', 'ผู้ใช้โปรแกรม', and 'รหัสผ่าน'. The table contains two rows of data. The first row has '002', 'ชนะ', and '123'. The second row has '*001', 'สดใส', and '234'. Below the table is a large empty text area. At the bottom of the window, there is a status bar with '+ Insert', the date and time '8/5/2010 12:57:17', and a small icon.

รหัส	ผู้ใช้โปรแกรม	รหัสผ่าน
002	ชนะ	123
*001	สดใส	234

ต้องป้อนข้อมูลผู้ใช้นี้

1. รหัส ต้องป้อนรหัสผู้ใช้งานที่ไม่ซ้ำกัน
2. ผู้ใช้โปรแกรม
3. รหัสผ่าน

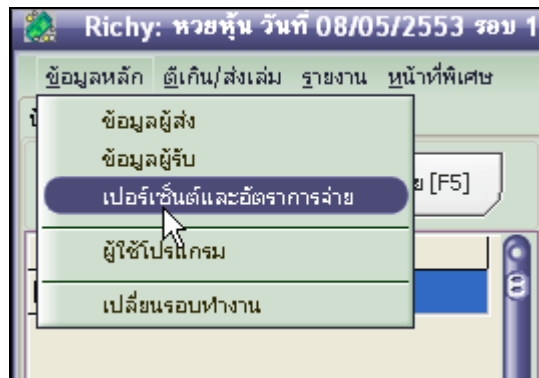
เมื่อท่านป้อนข้อมูลผู้ใช้เรียบร้อยแล้วให้กดที่ปุ่ม ↑ ที่เป็นคีย์บอร์ด แล้วคลิกที่ปุ่มออก หรือ กดที่ปุ่ม F9 ที่เป็นคีย์บอร์ดก็ให้ผลลัพธ์เช่นเดียวกัน



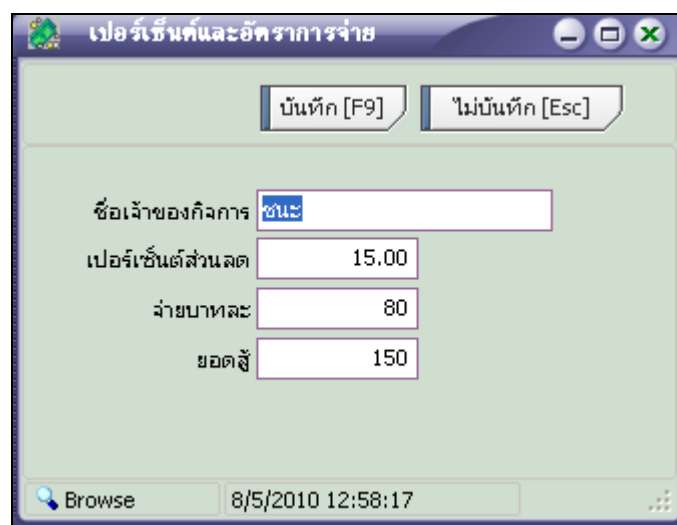
หมายเหตุ** ท่านต้องมีข้อมูลผู้ใช้โปรแกรมอย่างน้อยหนึ่งคน ไม่เช่นนั้นเมื่อท่านปิดโปรแกรมท่านจะไม่สามารถเข้ามาใช้งานโปรแกรมในครั้งต่อไปได้ และในกรณีที่ท่านลบข้อมูลผู้ใช้โปรแกรมทั้งหมด ท่านต้องทำการติดตั้งโปรแกรมใหม่

บทที่ 9 การกำหนดค่าในเมนูเปอร์เซ็นต์และอัตราการจ่าย

เมนูเปอร์เซ็นต์และอัตราการจ่าย เป็นแบบฟอร์มเพื่อกำหนดค่าเบื้องต้นของท่าน โดยคลิกที่ ข้อมูลหลักแล้วเลือก เปอร์เซ็นและอัตราการจ่าย ดังรูปที่ปรากฏด้านล่าง



เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏแบบฟอร์มสำหรับให้ท่านกรอกข้อมูลดังรูป

A screenshot of a form titled 'เปอร์เซ็นต์และอัตราการจ่าย'. At the top, there are two buttons: 'บันทึก [F9]' and 'ไม่บันทึก [Esc]'. The form contains the following fields:

- 'ชื่อเจ้าของกิจการ' with the value 'ชนะ' entered.
- 'เปอร์เซ็นต์ส่วนลด' with the value '15.00'.
- 'จ่ายบาทละ' with the value '80'.
- 'ยอดผู้' with the value '150'.

At the bottom left, there is a 'Browse' button. At the bottom right, there is a timestamp '8/5/2010 12:58:17'.

แบบฟอร์มนี้สำหรับตั้งค่าต่างๆดังนี้

- 1.ชื่อเจ้าของกิจการ เพื่อนำชื่อของท่านไปแสดงในรายงานการตีออกให้กับเจ้ามืออื่น
- 2.เปอร์เซ็นต์ส่วนลด เป็นเปอร์เซ็นต์อัตรากลางที่ท่านจ่ายให้กับผู้ที่ส่งโพลีให้กับท่าน
- 3.จ่ายบาทละ กรอกว่าท่านจ่ายบาทละเท่าไรให้กับผู้ที่ส่งโพลีให้กับท่าน

4.ยอดตู้ (ท่านสามารถตั้งยอดตู้ที่หน้าแรกตรงช่องตั้งยอดตู้ หรือ จะตั้งค่าที่เมนู
เปอร์เซ็นต์และอัตราการจ่ายก็ได้ มีผลเช่นเดียวกัน)

ชื่อเจ้าของกิจการ	ชณะ
เปอร์เซ็นต์ส่วนลด	15.00
จ่ายบาทละ	80
ยอดตู้	150

เมื่อท่านกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นให้คลิกที่ปุ่มบันทึกหรือท่านสามารถกดที่ปุ่ม **๑๑** ที่เป็นคีย์
บอร์ดเพื่อความรวดเร็วก็ได้ แต่ถ้าหากไม่ต้องการบันทึกท่านก็คลิกที่ปุ่ม **ไม่บันทึก**หรือ
กดที่ปุ่ม **Esc** ที่เป็นคีย์บอร์ดก็ให้ผลลัพธ์เช่นเดียวกัน

ขอบพระคุณทุกท่านที่ใช้บริการ
ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ www.qsofotech.com
หรือติดต่อ คุณประสิทธิ์ วิเศษไชยะ Tel : 086-9531353